

T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2011 YILI
FAALİYET RAPORU

**T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



2011

Faaliyet Raporu

BAKAN SUNUŞU



Çağımızda spor bir ülkenin gelişmişliğinin en önemli göstergelerinden biri sayılmaktadır. Gelişmişliğin lokomotifini ise bilgili, donanımlı ve özgüveni yüksek gençlerimizin üstleneceğine inanıyoruz.

Güçlü yarınları inşa etmek için 2011 yılında Gençlik ve Spor Bakanlığı yeniden yapılandırılarak icracı bir bakanlığa dönüştürüldü. "Gençlik" ve "Sporu" birbirinin tamamlayıcısı, paydaşı ve ayrılmaz parçası olarak görüyoruz. Bu anlayışla, gençliğe yapılan yatırımları geleceğe yapılmış yatırım, spor altyapısına harcanan her kuruşu ise sağlıklı bir toplumun ilk ve en önemli koşulu olarak kabul ediyoruz.

Değişimlerin ardından koşan değil, değişimlere yön veren gençlerimize olan inancımız sebebiyle 2012 yılını "Gençlik Yılı" ilan ettik. Milletimizin güçlü geleceği olan gençlerimizi en önemli zenginlik kaynağı olarak kabul ediyor, bu alandaki politikalarımızı gençlerimizle beraber belirlemeye çalışıyoruz.

Türkiye 2002 yılından beri ev sahipliği yaptığı dünyanın en seçkin spor organizasyonlarından yüzünün akıyla çıktı. 2011 yılında sadece spor organizasyonlarında değil, spor alanında da büyük ve tarihi başarılarla imza attı.

Spora ve spor tesislerine ulaşım noktasında ülkemizin her köşesinde yaşayan yurttaşlarımızın fırsat eşitliğine sahip olması gerektiğine inandığımız için, 2012 yılını aynı zamanda spor altyapısının geliştirilmesi için hamle yılı ilan ettik. Türkiye, 2002 yılında sadece 2 spor yatırımı yapabilirken, 2012 yılında 352 spor yatırımı yapabilecek bir kapasiteye kavuşmuş durumda. Bundan gurur duyuyoruz.

Gençlik ve Spor alanında çalışmalarımıza destek ve katkı veren herkese teşekkür ederken, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Spor Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2011 yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun ve ilgililerin dikkatine sunarım.

Saygılarımla

Suat KILIÇ

Gençlik ve Spor Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü adı altında çalışmalarını sürdüren kurumumuz, yeni düzenleme ile Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı, Spor Genel Müdürlüğü olarak daha aktif ve hedef odaklı çalışan dinamik bir yapıya kavuşturulmuştur.

2011 yılı içinde gerek organizasyon gerekse sportif açıdan elde edilen başarılar uygulanan planlı çalışmaların bir göstergesidir. Yıl içerisinde başta 2011 Dünya Üniversiteler Kış Oyunları (UNIVERSIADE) ve Avrupa Gençlik Olimpik Oyunları (EYOF) olmak üzere birçok Dünya ve Avrupa Şampiyonası'na ev sahipliği yaptık. Spor organizasyonu konusunda markalaşan ülkemiz, 2011 yılında ismini yine tüm dünyaya duyurmayı başardı. Sporcularımızın artan performansları ve 2011 yılı içinde elde edilen bilgiler ışığında 2012 Londra Olimpiyat Oyunları'na rekor sayıda sporcu ile katılacağımız da ortaya çıkmıştır. Yine başta Yıldız Kız Voleybol Takımımızın Dünya Şampiyonluğu'nun yanında takım ve bireysel olarak elde edilen başarılar, Türk sporunun nasıl bir ilerleme dönemine girdiğinin bir göstergesidir.

Sağlıklı bir nesil yetiştirmek için en önemli araç olan sporun yaygınlaştırılması doğrultusunda, toplumumuzun her ferdinin sporla tanışması ve sporu yaşam biçimi haline getirmesi için başta tesisleşme olmak üzere her geçen gün artan bir çalışma söz konusudur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetler belirlenmiş ve her yıl faaliyet raporu düzenlenmesi esası getirilmiştir.

Bu kapsamda hazırladığımız 2011 yılı İdare Faaliyet Raporu'nun spor literatüründe önemli bir veri kaynağı oluşturması açısından kamuoyuna faydalı olmasını dilerim.

Saygılarımla

Mehmet BAYKAN

Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER..... 11

A- MİSYON VE VİZYON..... 11

A.1- Misyonumuz 11

A.2- Vizyonumuz 11

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR..... 11

1. Birimlere Göre Yetki ve Sorumluluklar 13

1.1. Spor Federasyonları Başkanlıkları 13

1.2. Tesisler Dairesi Başkanlığı..... 13

1.3. Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı 14

1.4. Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığı..... 14

1.5. Uluslararası Organizasyonlar Dairesi Başkanlığı..... 15

1.6. Spor Kuruluşları Dairesi Başkanlığı 15

1.7. Spor Faaliyetleri Dairesi Başkanlığı..... 16

1.8. Teftiş Kurulu Başkanlığı..... 19

1.9. Hukuk Müşavirliği 19

1.10. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı..... 20

1.11. Spor Kontrolörleri Kurul Başkanlığı..... 21

1.12. İç Denetim Birim Başkanlığı..... 21

1.13. Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı..... 22

1.14. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 23

1.15. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı 24

1.16. Taşra Teşkilatı 24

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER..... 25

1. Fiziksel Yapı..... 25

2. Örgüt Yapısı 26

2.1. Ana Hizmet Birimleri 26

2.2. Danışma ve Denetim Birimleri: 27

2.3. Yardımcı Birimler: 27

2.4. Taşra Teşkilatı: 27

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 29

4. İnsan Kaynakları 29

5. Sunulan Hizmetler 31

5.1. Gençlik Faaliyetleri 31

5.2. Spor Eğitimi Faaliyetleri..... 36

5.3. Spor Faaliyetleri..... 39

5.4. Dış İlişkiler 39

5.5. Sağlık Hizmetleri..... 40

İÇİNDEKİLER

5.6. Tesis ve Yatırım Faaliyetleri	40
5.7. Danışmanlık ve Denetim Faaliyetleri	40
5.8. Spor Kuruluşları Faaliyetleri	42
5.9. Strateji Geliştirme	44
5.10. Bilgi Edinme	45
5.11. Personel Hizmetleri	45
5.12. İdari ve Mali İşler	45
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	46
D- DİĞER HUSUSLAR	46
II. AMAÇ ve HEDEFLER	47
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	47
B- Temel Politika ve Öncelikler	49
C- Diğer Hususlar	49
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	50
A- MALİ BİLGİLER	50
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	50
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	54
3. Mali Denetim Sonuçları	55
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	55
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	55
1.1. Gençlik Merkezi Faaliyetleri	55
1.2. Gençlik Kampı Faaliyetleri	56
1.3. Gençlik Kulüpleri Faaliyetleri	58
1.4. Kutlamalar ve Kültürel Faaliyetler	58
1.5. Gençlik Haftası Başkent Kutlamaları	60
1.6. Uluslararası İlişkiler	62
1.7. Rehberlik Danışma ve Araştırma Faaliyetleri	64
1.8. Uluslararası Organizasyonlar	64
1.9. Ödüller	69
1.10. Spor Faaliyetleri	73
1.11. Spor Eğitimi Faaliyetleri	74
1.12. Spor Eğitim Merkezi Faaliyetleri	77
1.13. Lisanslı Sporcu ve Kulüp Faaliyetleri	78
1.14. Sponsorluk Faaliyeti	79
1.15. Spor Kuruluşları Faaliyetleri	80

İÇİNDEKİLER

1.16. Sporcu Sağlığı Faaliyetleri.....	80
1.17. Tesis ve Yatırım Faaliyetleri	83
1.18. Plan Bütçe ve Yönetimi Geliştirme Faaliyetleri	86
1.19. Personel Faaliyetleri.....	88
1.20. Bilişim Faaliyetleri	97
1.21. Bilgi Edinme Faaliyeti	105
1.22. Danışma ve Denetim Faaliyetleri	105

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 111

A- Üstünlükler	111
B- Zayıflıklar	112
C- Değerlendirme	112

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 113

EK-1 Mevzuata İlişkin Bilgiler	114
EK-2 Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler	116
EK-3 İnsan Kaynaklarına İlişkin Bilgiler	118
EK-4 Birimler İtibariyle 2011 Yılı Bütçe Ödenek ve Harcamaları	119
EK-5 2011 Yılı Ekonomik Düzey Ödenek ve Harcama Durumu	120
EK-6 Kesin Mizan	121
EK-7 Ekonomik Ayırma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosu	123
EK-8 Ekonomik Ayırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu	125
EK-9 Fonksiyonel Ayırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu	132
EK-10 Kurumsal Ayırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu.....	134
EK-11 Finansal Ayırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu	135
EK-12 Sponsorluk Bilgileri.....	136
EK-13 Sponsorluk Hizmetlerinin Kuruluşlara Göre Dağılımı	137
EK-14 Federasyonlara Yapılan Sponsorluk Hizmeti	138
EK-15 Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesislerinin İllere Göre Dağılımı	139
EK-16 2011 Yılı Yatırım Programı	140
EK-17 2011 Yılı Yatırım Programında Yapımı Devam Eden Projeler.....	153
EK-18 2011 Yılında Muhtelif İşler Kapsamında İl Müdürlüklerine Gönderilen Ödenekler	154
EK-19 GAP Eylem Planı Kapsamındaki Yatırım Projeleri.....	165
EK-20 2011 Yılında İhalesi Yapılan Yeni Projeler.....	166
EK-21 Spor Genel Müdürlüğüne Ait Spor Tesisleri	167

İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

A. MİSYON VE VİZYON

A.1- Misyonumuz

Ortak bir amaca inanan çalışanlarla modern çalışma yöntemlerini kullanarak spor alanındaki hizmet ve faaliyetlerin toplumsallaşması ve kurumsallaşmasını sağlamaktır.

A.2- Vizyonumuz

Ülkemizin spor politikalarını üreten, ulusal ve uluslararası alanda söz sahibi olan yenilikçi bir kuruma dönüşmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Genel Müdürlüğün temeli, 14 Temmuz 1922'de 16 kulübün birleşerek, sporu disipline etmek amacıyla "Türkiye İdman Cemiyetleri İttifakı"nı (TİCİ) kurmalarıyla atılmıştır. 1936 yılında Türk Spor Kurumunun kurulmasıyla başladı. 29 Haziran 1938 tarihinde 3530 sayılı Kanunla Başbakanlığa bağlı olarak kurulan katma bütçeli tüzel kişiliğe haiz bir Genel Müdürlük olan Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğü 1942 yılında Milli Eğitim Bakanlığına, 1960 yılında Başbakanlığa, 1970 yılında Gençlik ve Spor Bakanlığına, 13.12.1983 gün ve 179 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlanmıştır. Genel Müdürlüğümüz 28 Mayıs 1986 tarih ve 3289 sayılı "Beden Terbiyesi ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun" hükümleri doğrultusunda yeniden teşkilatlanmış, yapısal değişikliğe uğramış, Genel Müdürlüğün maddi imkanları artırılmıştır. 2 Mart 1989 tarihine kadar Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı olarak faaliyetlerini yürüten Genel Müdürlüğümüz 356 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden Başbakanlığa bağlanmış adı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü olmuş ve 2011 yılına kadar hizmetlerini bu adla sürdürmüştür.

Gençlik ve Spor Bakanlığının kurulması; 6/4/2011 tarihli ve 6223 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanarak, Bakanlar Kurulu'nca 3/6/2011 tarihinde kararlaştırıldı. Kanun Hükmünde Kararname ile teşkilat yapısında değişikliğe gidilen Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün 3289 sayılı kanunda yer alan "Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü" ibaresi "Spor Genel Müdürlüğü" olarak değiştirildi.

Genel Müdürlüğün hizmet ve faaliyetlerine yön veren mevzuata ilişkin bilgiler raporun ekinde **Ek-1**'de yer almaktadır.

Spor Genel Müdürlüğüne, 3289 sayılı "Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun" ile ülkemizde beden eğitimi ve spor hizmet ve faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, geliştirilmesi, tanıtılması, teşvik edilmesi ve desteklenmesi için gerekli tedbirleri alarak spor konuları ile ilgili kamu kurum - kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla iş birliğinde bulunma görevi verilmiştir.

I. GENEL BİLGİLER

Teşkilatımızın görev ve sorumlulukları;

Vatandaşın ve okul dışı gençlerin fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayan beden eğitimi, oyun, cimnastik ve spor faaliyetlerini sevk ve idare etmek,

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bütün öğretim kurumlarının; yurt içi ve yurt dışı spor faaliyetlerini programlamak, beden eğitimi ve spor faaliyetlerinin esaslarını tespit etmek, yürütmek, bu faaliyetlere ait araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak,

Okul dışı izcilik ve spor faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yönetmek ve gelişmesini sağlamak; spor idarecisi, antrenör, spor elemanları ve hakemleri yetiştirmek, eğitmek, sayılarını artırmak, eğitim merkezleri kurmak,

Sporcu ve spor kulüplerinin tescil, vize, aktarma işlemlerini yapmak,

Spor federasyonlarının kurulması ve spor dallarını belirlemek için gerekli usul ve esasları tayin ve tespit etmek,

Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan saha, tesis ve malzemeleri yapmak, yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak,

Sporcu sağlığı ile ilgili tedbirleri almak, sporcu sağlık merkezleri açmak, açtırmak, işletmek, işletilmesine yardımcı olmak, sporcuların sigortalanması işlemlerini yapmak ve yaptırmak,

Spor müsabakalarında uluslararası kuralların ve her türlü talimatın uygulanmasını sağlamak,

Beden eğitimi ve spor alanında teknik bilgi ve spora ilgiyi artıracak yayınlar yapmak, faaliyetlerde bulunmak,

Uluslararası spor temas ve münasebetlerinde resmi merci görevi yapmak,

Bu kanuna göre tescili yapılmış bulunan spor kulüp ve kuruluşları ile spor amacını taşıyan teşekkül, sporcu ve spor elemanlarını denetlemek,

Başarılı sporculara ve çalıştırıcılarına ayni ve nakdi yardım yapmak ve yapılmasını sağlamak, ödüllendirmek,

Engelli bireylerin spor yapabilmelerini sağlamak ve yaygınlaştırmak üzere; spor tesislerinin engellilerin kullanımına da uygun olmasını sağlamak, spor eğitim programları ve destekleyici teknolojiler geliştirmek, gerekli malzemeyi sağlamak, konu ile ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları ile ilgili yayınlar yapmak, spor adamları yetiştirmek, engelli bireylerin spor yapabilmesi konusunda ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

İlgili mevzuat ve Bakanlıkça, verilen benzeri görevleri yapmaktır.

Spor Genel Müdürlüğü kanunla verilen bu görevleri merkez ve taşra teşkilatı ile yürütmektedir.

1. Birimlere Göre Yetki ve Sorumluluklar

1.1. Spor Federasyonları Başkanlıkları

Federasyon Başkanlıkları kendi branşlarında faaliyet gösteren kulüplerin ve bu kulüplerdeki sporcuların ulusal ve uluslararası kurallara uygun olarak spor yapmalarını temin etmek, sporu tabana yaymak, yurtiçi ve yurtdışı spor organizasyonlarını programlamak, yürütmek ve yönlendirmek, eğitim ve gelişim kampları açmak, hakem ve antrenör yetiştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak için tedbirleri almakla görevlidir.

1.2. Tesisler Dairesi Başkanlığı

Gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan spor saha ve tesislerinin yapımı, bakım-onarımını ve yaptırılmasını sağlamak,

Spor tesislerinin etüt-proje ve inşaat kontrolörlük hizmetlerini yapmak ve yaptırmak,

Spor tesislerinin günün ihtiyaçlarına göre modernizasyon ve bakım-onarımını yapmak ve yaptırmak,

Spor tesislerinin uluslararası standartlara ve normlara uygun etüt ve projelerini ekonomik ve çok amaçlı olarak tanzim ve temin etmek,

Spor tesislerinin ihtiyacı olan makina-teçhizatı çağın gereklerine uygun olarak teknolojik değişikliklerini takip ederek alımlarını yapmak, tahsis etmek,

Merkez ve taşra teşkilatının teknik bilgi ve teknik eleman ihtiyacını karşılamak,

Gençlik ve spor faaliyetlerini üstlenen kuruluşlara spor tesisi, araç ve gereçlerine ilişkin standart ve normlar hakkında teknik bilgi ve destek vermek, gerektiğinde yardımcı olmak,

Gençlik ve spor saha ve tesisleri ile gelir getirici diğer gayrimenkullerin işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Gençlik ve spor saha ve tesislerinde bulunan müstemilatların kiraya verilmesi, sözleşmeleri ve gelirlerini takip etmek,

Yıllık ana çalışma programını hazırlamak, yıllık ödenek ihtiyaçlarını belirleyerek, tahsisatın yerinde ve zamanında harcanmasını sağlamak,

Spor yapıları konusunda yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak teknolojik gelişmelerin ülkemize transferi konusunda hizmet içi eğitim ve inceleme çalışmalarını yapmak,

Konusu ile ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde diğer Daire Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde mevzuat değişiklik çalışmalarını yapmak,

Genel Müdürlük Makamınca verilecek konusu ile ilgili benzeri görevleri yapmaktır.

I. GENEL BİLGİLER

1.3. Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlük personelinin ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin muayene tedavi ve diğer sağlık hizmetlerini yürütmek,

Sporcu sağlığı konusunda gerekli önlemleri almak, bu amaçla Sağlık Bakanlığı, Üniversiteler ile diğer ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlayarak işbirliği yapmak,

Genel Müdürlüğün Türkiye Doping Kontrol Merkezi ile ilişkilerini yürütmek,

Sporcu sağlık merkezleri açmak, açtırmak, işletmek ve işletilmesine yardımcı olmak,

Milli takım mensuplarını ilgili mevzuatı dahilinde sigorta ettirmek,

Sporcu sağlığı konusunda eğitim faaliyetlerinde bulunmak,

Sağlık Kurulu toplantılarını düzenlemek,

Başkanlığın faaliyetlerine uygun bütçesini hazırlamak,

Genel Müdürlüğün sağlık politikasına uygun verilecek diğer görevleri yapmaktır.

1.4. Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlüğün spor eğitimi ile ilgili hizmet ve faaliyetlerini yürütmek,

Genel Müdürlük bünyesinde bulunan spor federasyonları ile futbol hariç olmak üzere talepleri halinde, bağımsız federasyonların spor eğitimi faaliyetlerini koordinasyon ve işbirliği içerisinde planlamak, programlamak ve yürütmek,

Spor yöneticisi, antrenör, spor masörü, spor kondisyoneri ve diğer spor elemanlarını yetiştirmek, sayılarını arttırmak ve bu elemanların gelişimini sağlamak,

Spor eğitimi faaliyetlerini günün şartlarına uygun hale getirmek,

Spor eğitim merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmaları yürütmek,

Sporcu eğitimi merkezlerinin kurulması, yönetim ve işleyişiyle ilgili iş ve işlemleri ilgili İl Müdürlükleri ve Federasyonlarla işbirliği içerisinde yürütmek,

Sporla ilgili eğitim amaçlı yayınlar çıkartmak, satın almak ve dağıtımını yapmak,

Spor eğitimi hizmetlerinin yürütülmesinde spor federasyonları, üniversiteler ve sporla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

Uluslararası spor kuruluşlarıyla işbirliği yaparak, spor eğitim hizmetlerini geliştirmek,

İl spor merkezleri ile ilgili çalışmaları yapmak,

2012 Olimpiyatlarına katılması muhtemel sporcuların harçlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Olimpik Sporcu Yetiştirme Merkezleri açılması ve işleyişiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Yeni spor eğitim projeleri hazırlamak ve uygulamaya koymak,

Spor eğitimi faaliyetleri ile ilgili bütçeyi hazırlamak,

Milli Eğitim Bakanlığı ile ilgili işlemleri yapmak,

Genel Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

1.5. Uluslararası Organizasyonlar Dairesi Başkanlığı

03.06.2012 Tarih ve 638 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeni kurulan daire başkanlıklarının yapılandırma çalışmaları devam etmektedir.

1.6. Spor Kuruluşları Dairesi Başkanlığı

Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri kullanımında bulunan gençlik, spor saha ve tesisleri ile gelir getirici diğer gayrimenkullerin işletilmesiyle ilgili iş ve işlemlerin mevcut mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,

Gençlik, spor, saha ve tesislerinde bulunan büfe, lokal, çay bahçesi, dükkan, otopark ve benzeri yerlerin bir yıl süreyle kiraya verilmesiyle ilgili sözleşmeleri ve gelirleri takip etmek, sözleşmeleri inceleyerek mevzuata uygun hale getirmek, ihtiyaç duyulması halinde konuyla ilgili talimatlar hazırlamak,

Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri kullanımında bulunan stadyum, stat ve sahaların spor kulüplerince kiralanması halinde maç başına alınacak ücret ve esaslara ilişkin talimatları hazırlamak,

Spor tesislerine verilecek adlarla ilgili taleplerin mevcut mevzuata göre değerlendirilerek Bakanlık Makamının onayına sunulmasını sağlamak,

Reklam, yayın, giriş ücret ve esasları ile sponsorluk konularında gerekli talimatların hazırlanmasını sağlamak,

Spor tesisleriyle ilgili talimat hazırlamak,

Sponsorlukla ilgili iş ve işlemlerin mevcut mevzuat çerçevesinde yürütülmesini, sponsorluğun ülke genelinde tanıtılmasını sağlamak,

Sponsorluk ve spor pazarlaması ile ilgili eğitim ve tanıtım toplantıları, seminer ve konferanslarının düzenlenmesini sağlamak,

Sponsorlukla ilgili talimatları hazırlamak,

Spor turizmi konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak ülke genelinde spor turizminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,

Mevcut mevzuat doğrultusunda spor kulüplerinin tescil edilmesi, isim, renk, spor dalı ilavesi, tüzük değişikliği, spor dalı iptali ve kulüp feshine ilişkin iş ve işlemlerin Genel Müdürlüğümüz otomasyon sistemi kapsamında İl Müdürlüklerince düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,

I. GENEL BİLGİLER

Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki faaliyetlere katılacak olan sporcuların tescil, vize ve transfer işlemlerinin mevcut mevzuat doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz Otomasyon Sistemi kapsamında İl Müdürlükleri ve Bağımsız Spor Federasyonlarınca düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,

Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerine katılan sporcular ile spor kulüplerine ait işlemlerin yürütüldüğü Genel Müdürlüğümüz Sicil Lisans Otomasyon Sisteminde ihtiyaç duyulan bakım ve geliştirme çalışmalarını yapmak,

Spor kulüplerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüz bütçesine gerekli ödeneğin konulmasını sağlamak. Bu amaçla yer alacak ödeneğin spor kulüplerine dağıtılması ile ilgili planlamaları yapmak,

6222 sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun uygulanmasında gerekli desteği vermek,

Türk sporunun geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, sporcu sayısının artırılması için sporla ilgili bütün kaynakları en etkili şekilde devreye sokmak üzere gerçek ve tüzel kişilerce özel beden eğitimi ve spor tesisleri kurulması ve bu tesislerin işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,

Daire Başkanlığının görev alanına giren konularda seminer ve toplantıların düzenlenmesini sağlamak,

Daire Başkanlığını ilgilendiren mevzuat düzenleme çalışmalarının yapılmasını sağlamak,

Daire Başkanlığı ile ilgili istatistiksel verilerin tutulmasını sağlamak,

Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmaktır.

1.7. Spor Faaliyetleri Dairesi Başkanlığı

Olimpiyat Oyunları, Akdeniz Oyunları, Karadeniz Oyunları, İyiniyet Oyunları, Avrupa Gençlik Olimpik Festivali, Gençlik Yaz-Kış Olimpiyatları, Dünya Gençlik Oyunları, İslam Oyunları, Güneydoğu Avrupa Oyunları, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Spor Oyunları ve benzeri bölgesel oyunlar ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,

Uluslararası yarışmalarda Türkiye'yi temsil eden sporculara "Milli Sporcu Belgesi Verilmesi Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda "Milli Sporcu Belgesi" verilmesiyle ilgili iş ve işlemleri federasyonlarla koordineli bir şekilde yürütmek,

Milli sporcularla, liglerde oynayan sporcuların askerlik tecilleriyle ilgili işlemleri "1111 Sayılı Askerlik Kanununun 35/E Maddesine Göre Sevkleri Tehir Edilecek Sporculara İlişkin Özel Yönerge" hükümleri doğrultusunda yapmak,

Spor faaliyetlerine hakem, antrenör ve sporcu olarak katılacak olan askeri personelle ilgili işlemleri yapmak,

Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'nce milli sporculara verilen burs ile ilgili teyit işlemlerini yapmak,

I. GENEL BİLGİLER

Oyunlarla ilgili icra kurullarının oluşturulması ve toplantılarında alınan kararlarla ilgili çalışmaları yapmak,

Federasyon başkanlıklarınca yurtiçi ve yurtdışında yapılan uluslararası müsabakalar sonunda hazırlanan değerlendirme formlarını toplamak, sportif değerlendirme kurulunun sekreteryasını yapmak,

Uluslararası müsabakalar sonucunda dereceye girerek Spor Hizmet ve Faaliyetlerinde Üstün Başarı Gösterenlerin Ödüllendirilmesi Hakkında Yönetmeliğe göre ödül almaya hak kazananların ödülleri verilmesiyle ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,

Bağımsız Spor Federasyon Başkanlıkları ile Genel Müdürlük arasında koordinasyonu sağlamak,

Yeni federasyon kurulması ile bağlı ve bağımsız federasyon başkanlıkları seçimiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Bağımsız Spor Federasyon Başkanlıklarında çalışan Genel Müdürlük personellerinin yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda görevlendirilmesi ile ilgili onayları almak,

Yabancı uyruklu antrenör ve sporcuların oturma izni ile ilgili uygun görüş bildirmek,

Bağımsız Spor Federasyon Başkanlarına gri pasaport verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

Bağımsız Spor Federasyonlarının yurtdışı müsabakalarına Genel Müdürlük gözlemcisi olarak katılan personellerin onaylarını almak,

Gençlik ve spor hizmetleri uygulamasında görevlendirileceklere ödenecek ücretlerle ilgili esaslar çerçevesinde koordinasyon hizmetleri yürütmek,

Spor Federasyon Başkanlıklarına hizmet damgalı pasaport verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

Bağımsız Spor Federasyon Başkanlıklarında çalışan Genel Müdürlük personeline "Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği" hükümlerini uygulamak,

3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 8 inci maddesinin **(Ek fıkra: 27/5/2007-5674/1 md.)** öngördüğü hizmetler ile bu kanuna dayalı hazırlanan yönetmelikte yer alan hizmetleri yerine getirmek,

Avrupa'da yaşayan Türk çocuklarına spor yapma imkanı sağlamak amacıyla kurulan ve Genel Müdürlükçe fahri temsilcilik verilen Avrupa Türk Spor Birliği ile koordine kurmak,

Bağımsız Spor Federasyonlarının bütçe ve ödenek ile ilgili tüm iş ve işlemlerini yapmak,

24/6/2008 tarihli 5774 sayılı "Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun"un uygulanması ile ilgili Genel Müdürlükçe yapılması gereken hizmetleri yürütmek,



I. GENEL BİLGİLER

Olimpiyatlara "Yüksek Performans Planı" hazırlamak,
İhtiyaç duyan projelerin firma ve federasyonlarla bağlantılarını sağlamak,
Spor Federasyonları hakkında oluşturulan planlar ve raporların kayıtlarını tutmak,
Olimpiyat hazırlık merkezleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
Sporcu ve antrenörlerin belirlenmesi ve takibini yapmak,
Yeni eğitim merkezleri oluşumu için çalışmalar hazırlamak,
Mevcut eğitim merkezlerinin Yüksek Performans Planlarını hazırlamak ve takip etmek,
Kamp ve eğitim merkezleri ile ilgili projeleri oluşturmak ve takip etmek,
Merkezlerdeki antrenör ve sporcular için toplantı ve seminerler düzenlemek,
Merkezlerde uygulanacak spor branşlarını belirlemek,
Merkezlerde Yüksek Performans Planlarının koordinasyonunu ve takibini sağlamak,
Olimpik Federasyonlarla ilgili plan ve projeler hazırlamak ve takibini yapmak,
Doğu ve Güneydoğu illerinde altyapıya yönelik sporcu ve antrenör tespiti ve takibini yapmak,
Bayan sporcu potansiyeli oluşturmak ve artırılması ile ilgili çalışmalar yapmak,
Tespiti yapılan sporcuları merkezlerde eğitime almak, gelişimlerini takip etmek,
Spor Federasyonlarının ulusal ve uluslararası organizasyonlardaki sportif performanslarını takip etmek,

Olimpiyatlara sporcu yetiştirmek amaçlı proje hazırlama, takip ve değerlendirmeleri yapmak, oluşturulacak yüksek performans merkezlerinin yönetimini üstlenmek, işletmek ve işletmek,

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarındaki spor faaliyetleri ile ilgili bütün görev ve hizmetleri yürütmek,

İlköğretim ve ortaöğretim kurumları arasında spor yarışmalarını düzenlemek ve yaygınlaşması için tedbirler almak,

İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarındaki, okul spor kulüpleri ve spor okullarında ihtiyaç duyulan spor malzemelerinin tedarik ve dağıtımını sağlamak,

Okullar arası yurtdışı spor faaliyetlerinde koordinatörlük görevini yapmak,

Beden eğitimi öğretmenleri ve spor branşlarında uzmanlaşmış kişilerin antrenörlük, hakemlik ve koçluk eğitimleri için kurs, seminer, sempozyum ve benzeri eğitim faaliyetlerini düzenlemek,

Genel Müdürlüğümüze ait tesislerin okul spor faaliyetleri için kullanılmasını sağlamak, Milli Eğitim Bakanlığı tasarrufunda bulunan spor tesislerinin ortak kullanımına ilişkin koordineyi sağlamak,

Görev alanına giren konularda Milli Eğitim Bakanlığı ile gerekli yazışmaları yapmak,

Genel Müdürlük Makamınca verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.8. Teftiş Kurulu Başkanlığı

Genel Müdürlüğün bütün birimlerinde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların, spor federasyonlarının her türlü işlem ve hesaplarının denetimi ile inceleme, araştırma ve soruşturmalarını yapmak,

Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlerin uygulanışını incelemek ve gerektiğinde mevzuat ve uygulama hakkında değişiklik tekliflerinde bulunmak,

Genel Müdürlükle ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen denetim görevleriyle birlikte tescilleri yapılmış bulunan spor kulüplerinin ve kuruluşlarının, spor amaçlı teşekküllerin her türlü işlem ve hesaplarını denetlemek,

Genel Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

1.9. Hukuk Müşavirliği

Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatına ait adli, idari ve icra işlerinin her safhasında, Genel Müdürlüğü temsilen takibini yapmak, sonuçlandırmak ve kayıtlarını tutmak,

Genel Müdürlük Makamı ile diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

Kamu, kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanıp, Genel Müdürlüğe gönderilen Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve Yönetmelik tasarıları hakkında görüş bildirmek,

Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatınca düzenlenen Kanun, Tüzük, Yönetmelik, sözleşme ve protokolleri incelemek, bunların mevzuata uygunlukları hakkında görüş bildirmek,

Genel Müdürlük personeli hakkında düzenlenip, ilgisi nedeniyle Hukuk Müşavirliğine gönderilen inceleme ve soruşturmalar hakkında gerekli işlemleri yapmak,

Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatındaki dava ve icra takip işlerini merkezden veya mahallinden denetlemek,

3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve diğer Kanunlar, Tüzükler ve Yönetmeliklerle ve Genel Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak, çağrıldığı toplantılarda hazır bulunmak,

Genel Müdürlük Makamının 18/5/2000 tarihli ve MDK-163 sayılı oluru ile Merkez Danışma Kurulu Raportörlüğü Hukuk Müşavirliğine bağlanmıştır. Bu birimin görev yetki ve sorumlulukları da aşağıda belirtilmiştir.

Merkez Danışma Kurulunun Görevleri:

Genel Müdürlükçe hazırlanan bütçe ve spor federasyonları tarafından hazırlanan plan ve programı tetkik etmek,

Genel Müdürlükçe hazırlanan yıllık çalışma programını tetkik ve tasdik etmek,

I. GENEL BİLGİLER

Teşkilatı ilgilendiren yönetmelikleri hazırlamak,

Federasyonların kurulması ve meşgul olacakları spor dalları hakkında görüş bildirmek,

Spor, saha, tesis ve malzemeleri ile ilgili konularda temel prensipleri tespit etmek,

Spor Genel Müdürlüğü merkez ve taşra personeli ile sporcuların sosyal güvenliğini düzenleyici tedbirler konusunda ilgili yönetmelikleri düzenleyerek görüş bildirmek,

Gençlik ve Spor Bakanı tarafından havale edilen diğer işlemler hakkında görüş bildirmektir.

1.10. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ulusal Kalkınma Strateji ve Politikaları ile ilgili, hükümet programı çerçevesinde alınan tedbir maddeleri ile ilgili 3 aylık, 4 aylık, 6 aylık ve yıllık raporların hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak,

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tahmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,

İdarenin mali yönetim ve kontrol sisteminin etkili bir şekilde çalışması için gerektiğinde harcama yetkilileri ile toplantı yapmak, üst yöneticiyi bilgilendirmek ve önerilerde bulunmak,

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

Muhasebe hizmetlerini yürütmek,

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

I. GENEL BİLGİLER

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,

Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

1.11. Spor Kontrolörleri Kurul Başkanlığı

Sportif denetim çalışmaları yapmak,

Sportif araştırma ve inceleme çalışmaları yapmak,

Sportif istatistik çalışmaları yapmak,

Sportif yönlendirme çalışmaları yapmak,

Spor Kontrolörleri Kurul Başkanlığının bütçesini hazırlamak,

Genel Müdürlük Makamının direktifleri doğrultusunda spor federasyonlarının sportif denetimini yapmaktır.

1.12. İç Denetim Birim Başkanlığı

Risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim yapılarını değerlendirmek,

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,

Genel Müdürlüğün faaliyet ve işlemlerinin ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunu denetlemek ve harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,

Genel Müdürlüğün harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,

Genel Müdürlüğün mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,

I. GENEL BİLGİLER

Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,

Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında bu durumu ve suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini Başkanlık kanalıyla üst yöneticiye bildirmek,

Genel Müdürlük birimlerince üretilen bilgi ve raporların doğruluğunu değerlendirmek,

Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede Genel Müdürlüğün ilgili birimlerine yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.

1.13. Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlüğün insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili tekliflerde bulunmak,

Teşkilatın kadro görev ve hizmetlerini yürütmek,

Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatı personelinin atama, yükselme, terfii, çekilme, emeklilik, maaş, yan ödeme, yolluk, yevmiye, ödüllendirme vb. tüm özlük işlerine ilişkin işlemleri yürütmek,

İşçi statüsüne tabii personelle ilgili işlemleri toplu sözleşme ve bu konudaki kanun ve yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

Personelle ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak ve Hukuk Müşavirliğinin görüşüne sunmak,

Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak, dosyaları hazırlamak, gerektiğinde Hukuk Müşavirliğine bilgi vermek, davaları personel görevleri açısından izlemek,

Merkez ve Yüksek Disiplin Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,

Personelle ilgili istatistiki bilgiler toplamak ve personel politikasının belirlenmesine yardımcı olacak biçimde değerlendirmek,

Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim plan ve programlarını hazırlamak, uygulamaya koymak,

Personel sistemlerine ilişkin diğer kamu kuruluşları ve özel sektördeki gelişmeleri izlemek, ilgili kuruluşlarla işbirliğini geliştirici önerilerde bulunmak ve uygulanmalarını sağlamak,

Kamu Görevlileri Sendikaları ile ilgili gerekli çalışmaları yürütmek,

Demirbaş ve hizmet alımlarının ilgili şube müdürlüklerince yürütülmesini sağlamak,

Etik komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,

Toplam kalite yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik iş ve işlemlerin organizasyonu ve geliştirilmesini sağlamak,

Genel Müdürlük personelinin mesaiye zamanında geliş ve gidişlerini kontrol etmek,

Ziyaretçiler ve çalışanların, kurumun çalışma ve diğer mevzuatına uygun şekilde kurum binalarına giriş- çıkış işlemlerini düzenlemek ve kontrol etmek,

Sistemin bakım-onarım işlerini yapmak, yaptırmak,

Sisteme ve güvenliğe ait hizmet alımı işlemlerini yapmak,

Sistem raporlarının alınması ve birimlere gönderilmesini sağlamak,

Personele giriş kartı çıkartılmasını sağlamak,

Personel kimlik kartlarını tanzim ve takip etmek,

Binanın genel ısıtıcıları dışında binada elektrik vb. cihazların kullanılmaması ve bununla ilgili gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,

Genel Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

1.14 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlüğümüz hizmet binalarının; sürekli olarak ve hizmetin aksatılmaması için bakım onarımı, genel temizlik, güvenlik, elektrik, su ve ısınma ile ilgili işlemlerini yapmak, yerleşim planlarını çıkarmak, ana hizmet binasının kira ödemelerini yapmak,

Asansörlerin periyodik bakımları ve yıllık izin ve ruhsatlarını temin ederek güvenli bir şekilde kullanılmalarını sağlamak,

Personelin zamanında mesaiye geliş-gidişlerinin sağlanması amacıyla, personel taşıma hizmetini sağlamak ve yürütmek,

Genel Müdürlüğümüz ulaşım, haberleşme hizmetlerini yürütmek, mevcut hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımları ile kaza veya arızalanma esnasında gerekli iş ve işlemleri yaptırmak,

Gelen-giden evrakların kayıtlarını ve ilgili birimlere dağıtımlarını yapmak, personelimize öğle yemeği çıkarılmasını sağlamak,

Merkez ve taşra teşkilatı personelinin giyecek yardımı ile ilgili işlemlerini yapmak,

Genel Müdürlüğümüz personelinin daha iyi ortam ve şartlarda çalışmasını sağlamak için kreş ve gündüz bakımevi açmak, kamp ve sosyal tesisler işletmek,

Sıcak ve soğuk içecek temini ile ilgili çay ocakları işlettmek,

Personelin doğum, nişan, düğün gibi sosyal faaliyetlerinde ve vefat gibi kederli günlerinde yardımcı olmak,

Arşiv hizmetlerini yürütmek, 5018 sayılı Kanun ve 5436 sayılı Kanun ile değişik 60 ıncı maddesi gereğince Merkez Birimlerinin harcama yetkililiği görevleri üzerinde kalmak kaydı ile talepleri halinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 (d) maddesi kapsamı dışındaki ihale usulleri ile yapılacak mal ve hizmet alımı ihalelerini yapmak,

Taşra teşkilatı bütçe muhasebe iş ve işlemlerini mevcut mevzuat çerçevesinde yürütmek,

Genel Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

I. GENEL BİLGİLER

1.15. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Dünyada gençlik ve sporla ilgili tüm gelişmeleri ülkemiz sporunun ve sporcusunun hizmetine sunmak,

Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyinin sporla ilgili komisyonlarında ülkemizi başarıyla temsil etmek, komisyonlarda ülkemiz sporu ve sporcularımıza katkıda bulunacak ve gelişimine yardımcı olacak kararların uygulanması için koordinasyon görevi yapmak,

Avrupa Birliği ülkelerindeki spor sektörüyle ilgili mevzuat, teşkilat yapısı ve diğer hususlarda araştırmalar yapmak,

Hükümetler arası bilim, eğitim ve kültürel işbirliği anlaşmaları çerçevesinde diğer ülkelerin yetkili spor kuruluşları ile yapılacak Spor İşbirliği Protokollerini ve Yıllık Spor Değişim Programlarını hazırlamak, bu programlara ilişkin uygulamaları izlemek,

Bağımsız olmayan Spor Federasyonu Başkanlıklarının, Bakanlık ve Genel Müdürlük Makamının ve birimlerin tercüme işlemlerini yapmak,

Genel Müdürlük ve Spor Federasyonlarının Dışişleri Bakanlığı ile ilişkilerini koordine etmek, gerektiğinde Bakanlık ve Genel Müdürlük Makamına tercümanlık görevi yapmaktır.

1.16. Taşra Teşkilatı

Genel Müdürlüğümüz; 81 ilde Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri, ilçelerde ise Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlükleri şeklinde teşkilatlanmış bulunmaktadır.

I. GENEL BİLGİLER

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Genel Müdürlük hizmet ve faaliyetlerini; Ulus merkez bina (kira), Kızılay ek bina (mülkiyet) ve Eryaman'da yer alan SGM Olimpiyat Hazırlık Merkezi içerisinde sürdürmektedir.



Ulus Merkez Bina



Kızılay Ek Bina

I. GENEL BİLGİLER

Ulus Merkez Binada: Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı (1), Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İç Denetim Birim Başkanlığı, Uluslararası Organizasyonlar Daire Başkanlığı, Spor Federasyonları ve Bilgi İşlem Müdürlüğü görev yapmaktadır.

Kızılay Ek Binada: Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı (2), Özel Kalem Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Tesisler Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Spor Kuruluşları Dairesi Başkanlığı, Bilgi Edinme Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Spor Kontrolörleri Kurul Başkanlığı, Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı ve Spor Faaliyetleri Dairesi Başkanlığı görev yapmaktadır.

Eryaman'da yer alan SGM Olimpiyat Hazırlık Merkezi binasında ise Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı ve Spor Eğitim Dairesi Başkanlığı görev yapmaktadır.

Genel Müdürlüğün hizmet bina ve lojmanları ile hizmet araçlarına ilişkin bilgiler raporun ekinde **Ek-2**'de yer almaktadır.

2. Örgüt Yapısı

Spor Genel Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren, merkezde özel bütçeli ve tüzel kişiliğe sahip bir kuruluştur. Ülkemizde beden eğitimi ve spor hizmet ve faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, geliştirilmesi, tanıtılması, teşvik edilmesi ve desteklenmesi için gerekli tedbirleri alarak spor konuları ile ilgili kamu kurum-kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarını yönlendirme ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunma görevi verilmiş olan kurumumuz, merkez ve taşra teşkilatından oluşur. Kurum merkezi Ankara olup, Merkez teşkilatı, bir Genel Müdür ve dört Genel Müdür Yardımcısı olmak üzere Ana Hizmet Birimleri, Danışma ve Denetim Birimleri, Yardımcı Birimler ve Taşra Teşkilatından meydana gelir.

2.1. Ana Hizmet Birimleri

Spor Federasyonları Başkanlıkları

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Tesisler Dairesi Başkanlığı

Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığı

Uluslararası Organizasyonlar Dairesi Başkanlığı

Spor Kuruluşları Dairesi Başkanlığı

Spor Faaliyetleri Dairesi Başkanlığı

2.2. Danışma ve Denetim Birimleri:

Teftiş Kurulu Başkanlığı

Hukuk Müşavirliği

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Spor Kontrolörleri Kurul Başkanlığı

İç Denetim Birim Başkanlığı

2.3. Yardımcı Birimler:

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

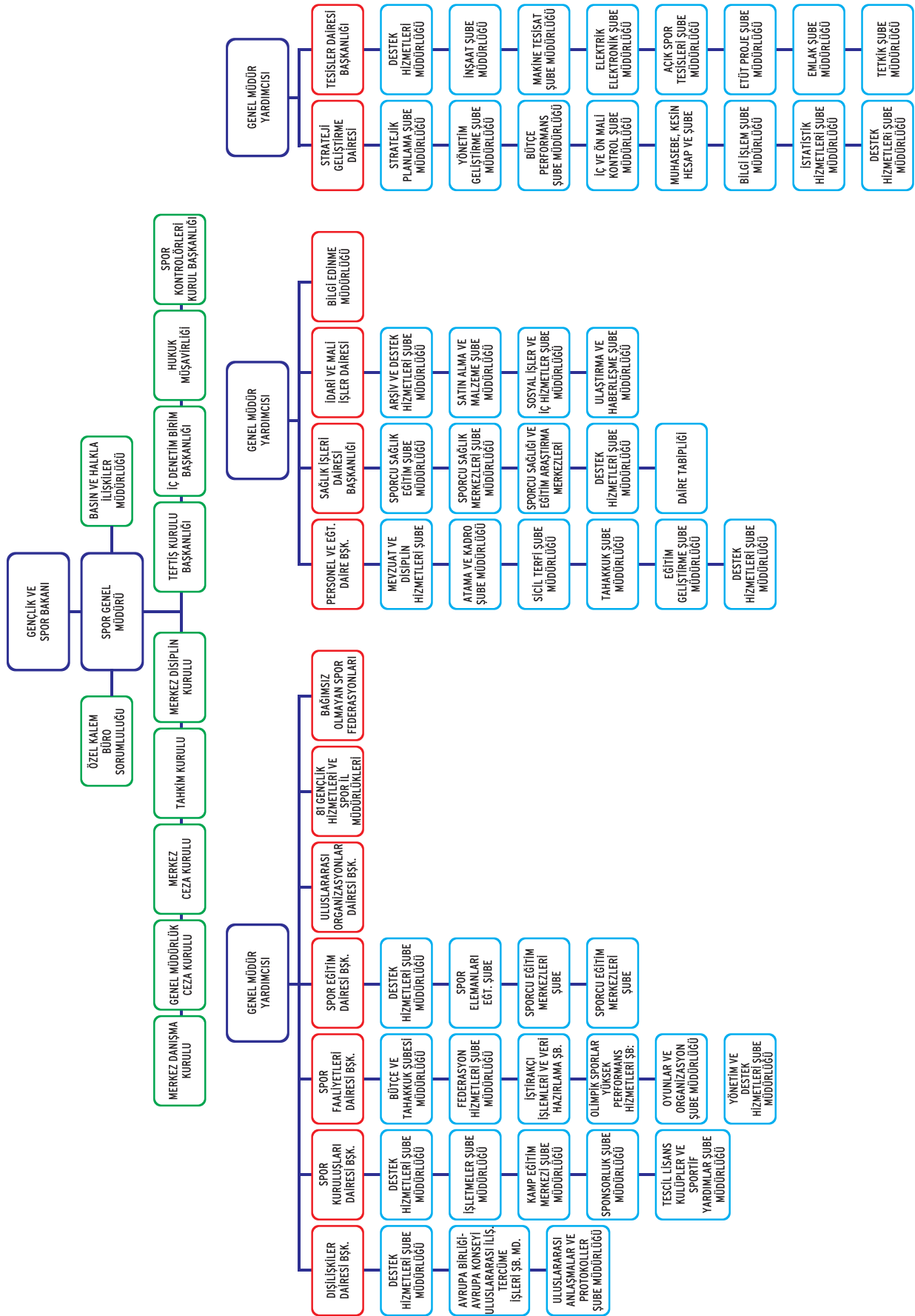
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

2.4. Taşra Teşkilatı:

81 Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüklerinden oluşur.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



I. GENEL BİLGİLER

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüze bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Bilgi İşlem Şube Müdürlüğümüz, Genel Müdürlük merkez birimlerinin bulunduğu Kızılay ve Ulus hizmet binalarındaki tüm bilgisayar kullanıcılarının network, internet erişimi ve donanım hizmetlerini karşılamakla birlikte 81 İl Müdürlüğü ve Federasyonların merkezi veri tabanlarında kullandıkları uygulama yazılımlarının güncel ve faal tutulması için çalışmakta olup, 1 şube müdürü (Elektronik Mühendisi, Ağ Güvenlik ve Sistem Uzmanı), 2 şef, 1 memur, 1 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 2 işçi ile hizmetlerini yürütmektedir.

Genel Müdürlüğümüze ait sistem altyapısı en son teknolojiyen %99 erişebilirlik ile 7 gün, 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.

4. İnsan Kaynakları

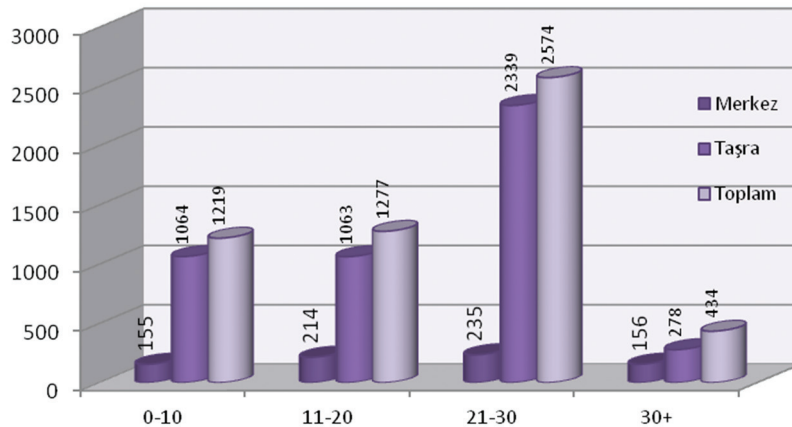
Spor Genel Müdürlüğü yurt genelinde sportif faaliyetlerin disiplinli bir şekilde sevk ve idare edilmesi amacıyla çalışmalarını merkez ve taşra teşkilatlarındaki 7.144 personeliyle yürütmektedir. Merkez teşkilatı personel sayısı toplam personel sayısının %12,8'ini, taşra teşkilatı personel sayısı ise % 87,2'ini teşkil etmektedir.

PERSONEL	MERKEZ	TAŞRA	TOPLAM
Kadrolu personel	761	4.739	5.500
Sözleşmeli personel	141	877	1.018
Daimi İşçi	15	599	614
Geçici Personel	-	12	12
Toplam	917	6.227	7.144

(31.12.2011 tarihi itibarıyla)

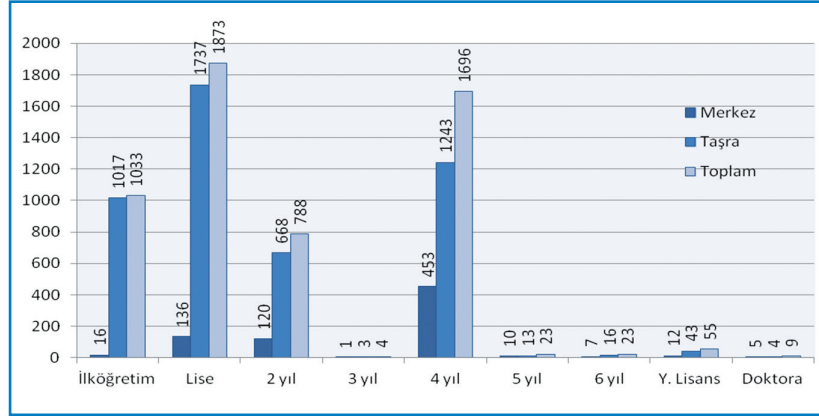
Personelin hizmet yılları, öğrenim durumları, yaş grupları ve cinsiyetlerine göre dağılımları aşağıdaki grafiklerde belirtilmektedir.

KADROLU PERSONELİN YILLARINA GÖRE DAĞILIMI

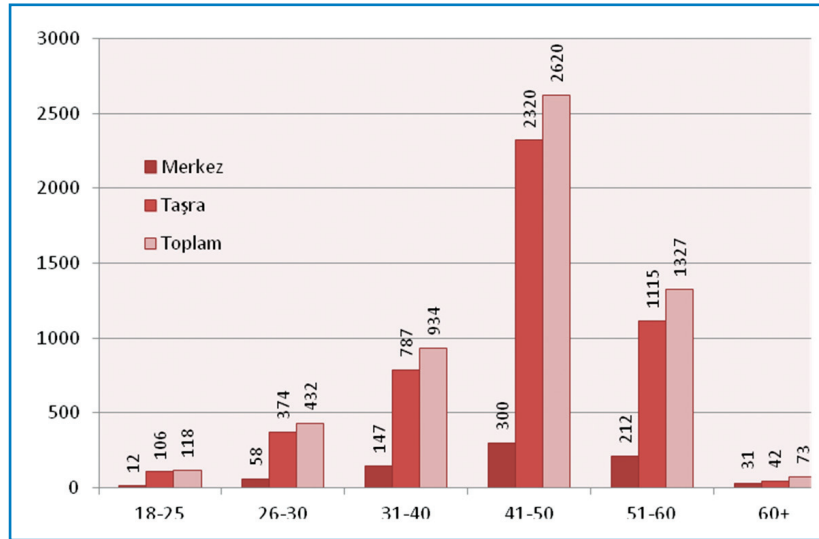


I. GENEL BİLGİLER

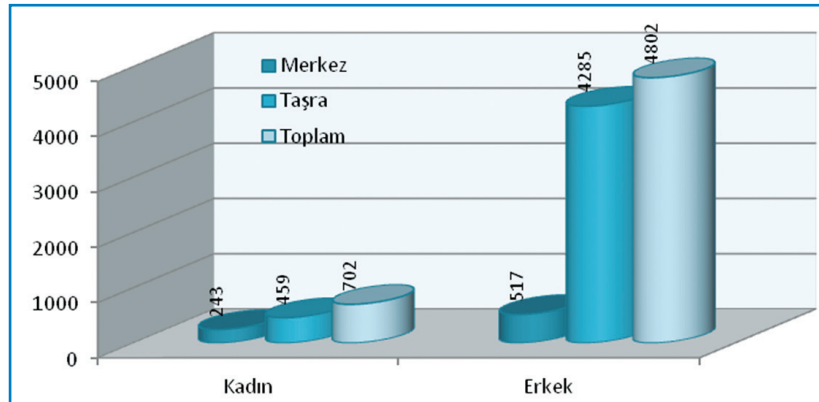
KADROLU PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI



KADROLU PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI



KADROLU PERSONELİN CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIMI



Genel Müdürlüğün kadrolarına ilişkin personel bilgileri raporun ekinde **Ek-3**'de yer almaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

638 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile gençliğe yönelik hizmetler Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez Teşkilatı tarafından yürütülmektedir.

2011 yılı içerisinde Gençlik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan hizmet ve faaliyetler;

5.1. Gençlik Faaliyetleri

Ülke genelinde gençler arasında hoşgörü duygusunu pekiştirmek ve farklı bölgelerdeki kültürel değerlerimizi tanımalarına katkıda bulunmak amacıyla 81 İlin Gençlik Merkezleri Arası Değişim programları yapılmıştır.

Gençlik Merkezlerinde, gençlere yön verecek lider yetiştirme ve eğitmen kursları ile gelişim seminerleri düzenlenmiştir. Gençlik Merkezleri faaliyetlerinin tanıtımını yapmak üzere yazılı materyaller hazırlanarak basılmakta (afiş, broşür, çıkartma, kitapçık vb.) ve dağıtımı yapılmaktadır.

Gençlik alanında ülkelerarası işbirliğini geliştirmek ve ulusal gençlik politikalarına ilişkin düşüncelerin dile getirildiği bir platform sağlamak amacıyla 1998 yılında Avrupa Konseyi çatısı altında oluşturulan ve yılda iki defa bir araya gelen Avrupa Konseyi Avrupa Gençlik Yönetim Komitesi (CDEJ) toplantıları ile Gençlik Ortak Konseyi (CMJ) toplantılarına katılım sağlanmıştır.

İnsan hakları ve Avrupa düzeyinde gençlik politikası geliştirilmesi konularına ağırlık vermek suretiyle farklı kültürlerden ve farklı ülkelerden gençleri bir araya getirerek kültürler arası diyalogu teşvik etmek amacıyla Ankara'da Avrupa Konseyi Eğitimi Kursu "Türkiye'de Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikası Geliştirilmesi" kursu düzenlenmiştir.

Almanya Federal Cumhuriyeti ile ülkemiz arasında 1994 yılında imzalanan "Gençliğe Yönelik Politikalarda İşbirliği Hakkında Protokol" çerçevesinde oluşturulan 16 ıncı Türk-Alman Karma Uzmanlar Komisyonu Toplantısı Almanya- Erfurt'da düzenlenmiştir.

Uluslararası gençlik çalışmasını ve kültürler arası öğrenmeyi teşvik etmeyi amaçlayan Almanca ve Gençlik hizmetleri konulu uluslararası dil eğitim semineri Kassel/Almanya'da düzenlenmiştir.

Almanya Federal Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından Berlin, Bonn, Essen, Duisburg şehirlerinde düzenlenen "Türk Gençlik Değişim Uzmanlarına Yönelik Ziyaretçi Programı"na katılım sağlanmıştır.

Türk ve Alman Gençlik Çalışanlarına Yönelik Uzman Değişim Programının II. aşaması Eskişehir'de düzenlenmiştir.



I. GENEL BİLGİLER

Ülkemiz ile Güney Kore Cumhuriyeti arasında 23 Eylül 2005 tarihinde imzalanan "2005-2008 Yıllarına İlişkin Kültürel ve Bilimsel Değişim Programı" ilgili maddeleri çerçevesinde Güney Kore'de gençlik değişim programları (I) uygulanmıştır.

Güney Kore ile işbirliği çerçevesinde İstanbul, Bursa, Nevşehir ve Ankara'da gençlik değişim programları (II) uygulanmıştır.



Ülkemiz ile Çin Halk Cumhuriyeti gençleri arasında dostluk bağlarının kurulması ve iletişimin teşvik edilmesi amacıyla 40'ar kişilik gençlik gruplarının katılımı ile karşılıklı gençlik değişim programları gerçekleştirilmiştir.

Japon hükümetince gençler arasındaki dostluk ve karşılıklı anlayışın geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla 24 üncü Dünya Gençlik Gemisi-SWY24 Programı "Ulusal Delegasyon Liderleri" toplantısına katılım sağlanmış ve tüm katılımcılara bir oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir.

2010 yılında başlatılan "Avrupa'daki Türk Gençliği Kendi Kültürü ve Tarihiyle Buluşuyor" projesinin bir benzerini 2011 yılında Danimarka, İsveç, Norveç, Finlandiya, Fransa, Hollanda, Avustralya ve Balkan ülkelerindeki gençler için de düzenlemek amacıyla, belirtilen ülkelerde yer alan Büyükelçiliklerimiz ve Türk dernekleri ziyaret edilmiş, katılımcı gençlere İstanbul, Edirne, Çanakkale, Bursa, Bilecik, Afyonkarahisar, Konya, Nevşehir ve Ankara illerini kapsayan bir program gerçekleştirilmiştir.

"Avrupa'daki Türk Gençliği Kendi Kültürü ve Tarihiyle Buluşuyor"un bir benzerinin 2011 yılında Türk Devletleri ve Akraba Topluluklarda yaşayan gençler için de uygulanması amacıyla 2 kurum yetkilisinin katılımıyla Kazakistan ve Kırgızistan'da Büyükelçilikler ve dernekler ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Ülkemiz ile Azerbaycan Cumhuriyeti arasında spor ve gençlik alanında işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla 22-25 Aralık 2010 tarihleri arasında Azerbaycan'ın Bakü şehrine gerçekleştirilen çalışma ziyareti sonucunda iki ülkede karşılıklı Ön Çalışma Ziyaretleri (her ülkeden 10'ar uzmanın katılımı ile Ülkemizde İstanbul ve Bursa illerinde, Azerbaycan'da Bakü, Quba ve Qusar şehirlerinde), Sanat ve Kültür Ağırlıklı Değişim Programları (her ülkeden 30'ar katılımcı ile Ülkemizde İstanbul, Bursa ve Çanakkale illerinde, Azerbaycan'da Bakü- Suraxanı- Quba-Qusar şehirlerinde) ve 13-15 yaş grubu Gençlik Kampları (her iki ülkeden 30'ar gencin katılımı ile ülkemizde Antalya'da, Azerbaycan'da Bakü'de) yapılmıştır.

I. GENEL BİLGİLER



Fas Krallığı Gençlik ve Spor Bakanlığı, Gençlik, Çocuk ve Kadın İşleri Müdürlüğü'nün daveti üzerine iki ülke arasında gençlik alanında işbirliğinin geliştirilmesi ve gençlik değişim programlarının planlanması konusunda görüşmelerde bulunmak üzere 3 kişilik bir heyet ile Rabat'a bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Ülkemizle diğer ülkeler arasında karşılıklı gençlik ve uzman değişimleri yapılmış, gelen davetler doğrultusunda uygun görülen uluslararası etkinliklere katılım sağlanmıştır. Bu çerçevede ABD'nin Washington, DC, Louisville, Frankfort- KENTUCKY, Cincinnati- OHIO, Lansing- MICHIGAN, Seattle- WASHINGTON, Boston- MASSACHUSETTS şehirlerinde düzenlenen "Gençlik Politikalarını Keşif ve Gençler için Fırsatları Genişletme" konulu uluslararası ziyaretçi liderlik programına 1 kurum yetkilisi katılmıştır.

2012 yılında Rusya Federasyonu'nda yapılacak olan Avrupa Konseyi 9 uncu Gençlikten Sorumlu Bakanlar Konferansı hazırlıkları ile ilgili St Petersburg'da düzenlenen konferansın hazırlıklarından sorumlu üst düzey resmi görevliler komitesi 3 üncü toplantısına 2 temsilci ile katılım sağlanmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

K.K.T.C ile işbirliği çerçevesinde; İstanbul, Edirne, Çanakkale, Bursa ve Ankara İllerinde Gençlik Değişim Programı düzenlenmiştir.

İlk defa 2004 yılında başlatılan ve her yıl yenilenerek devam eden bir proje kapsamında tarihsel bilinci pekiştirmek amacıyla bütün illerden Çanakkale ve Bilecik'e geziler düzenlenmiştir.



Genel Müdürlüğümüzce düzenlenen gençlik kampları ile gençlerin serbest zamanlarını iyi bir şekilde değerlendirmeleri ve aynı zamanda yaşayarak öğrenmeleri için fırsatlar sunulması amaçlanmaktadır. Kamplar 13-17 yaş grubu için ücretsiz deniz gençlik kampları, 16-18 yaş grubu için ücretsiz doğa kampları ve 18-24 yaş grubu için doğa kampları olmak üzere üç ayrı kategoride düzenlenmektedir.

Her biri 8 gün süren bu kamplara katılan gençlerden ücret alınmadığı gibi yol harçlığı ve kumanya da dahil olmak üzere gidiş-dönüş tüm ulaşım giderleri karşılanmaktadır. Kamplarda gençlere ilgi ve istekleri doğrultusunda sanatsal, sosyal ve kültürel etkinliklere katılma konusunda seçenekler (el sanatları, halkoyunları, tiyatro, müzik, spor) sunulmaktadır.



I. GENEL BİLGİLER

Bu kamplara;

Okullarında başarılı,

Çeşitli kültürel ve sportif yarışmalarda derece alan,

Kendi başına hareket kabiliyeti olan engelli,

Çıraklık eğitim merkezlerinde yetişen ve çeşitli iş yerlerinde çalışan,

Şehit ve gazi yakını,

Gençlik merkezi üyesi,

SHÇEK yetiştirme yurtlarında barınan gençler kabul edilmektedir.

2011 yılı gençlik kampları ile uygulamaları içeren talimat hazırlanarak Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüklerine duyurulmuştur.



Gençlik kamplarının lider ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Mersin ve Ankara'da lider yetiştirme kursları açılmıştır. Ayrıca tüm yurttaki gençlik kampları tanıtımları yapılmıştır.

Gençlik kamplarında görev yapacak program sorumlusu ve liderlerin katılımıyla kamplar öncesi bilgilerin güncellenmesi ve görev yerleri-tarihlerinin bildirilmesi amacıyla Ankara'da gençlik kampları bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Gençlik merkezlerine üye gençlerimize yönelik madde kullanımı ile mücadele amacıyla yıl boyunca illerde seminerler düzenlenmiştir.

Geleneksel çocuk oyunlarımızı yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla 81 ilde bulunan yöresel çocuk oyunlarının derlenerek bir kitap haline getirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

13-17 ve 18-24 yaş grubuna yönelik Gençlik merkezleri arası, Kulüp, Dernek, Kurum ve Kuruluşlar arası Türk Halk Müziği Yarışmaları ve Türk Halk Oyunları etkinlikleri, ayrıca Üniversiteler arası Türk Halk Müziği yarışmaları düzenlenmiştir.



I. GENEL BİLGİLER

Her yıl 15-21 Mayıs tarihlerini kapsayan hafta tüm yurttaki Gençlik Haftası olarak kutlanmaktadır. Bu kapsamda Ankara’da “Gençlik Haftası Başkent Kutlamaları” yapılmaktadır. 2011 yılında “Gençlik Haftası Başkent Kutlamaları”nın 29 uncusu gerçekleştirilmiştir.

Başkent Kutlamaları; Genel Müdürlüğümüzün koordinatörlüğünde başta Üniversiteler olmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ankara Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeler, Sivil Toplum Örgütleri ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile birlikte hazırlanan program çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Programda;

Devlet büyüklerini ziyaret,

Çeşitli konferans, panel ve söyleşiler,

Tiyatro, halk oyunları ve konserler,

Gençlerin eserlerinden oluşan resim, heykel ve vitray sergileri,

Spor karşılaşmaları ve gençlik şöenleri, Çanakkale gezileri yer almaktadır.

Dünya Kültürleri ve Gençlerin Büyük Anadolu Buluşması etkinliği düzenlenmiş olup,

20 gençlik merkezinden ve sosyal-kültürel aktivitelerle uğraşan 26 ülkeden gelen dans ve gösteri topluluklarından oluşan gençler katılmıştır.



5.2. Spor Eğitimi Faaliyetleri

Spor eğitiminde temel amaç, tüm vatandaşlarımıza düzenli spor yapma alışkanlığı kazanmalarını sağlamak ve sporda yetenekli çocuk ve gençleri üst düzey elit sporcular olarak yetiştirmektir. Sporun insan ve toplum sağlığı üzerindeki vazgeçilmez rolü göz önüne alındığında lisanslı sporcu sayısının milyon rakamlarla ifade edilmesi hedefi spor branşları itibariyle antrenör sayılarının da artmasını gerektirmektedir.

I. GENEL BİLGİLER

Bu amaçla Spor Federasyonları, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda antrenör eğitim kursları 16.08.2002 tarihli ve 24848 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Antrenör Eğitim Yönetmeliği esasları ve usulleri çerçevesinde 5 kademe olarak açılmaktadır.

Üniversitelerimizin BESYO bölümlerinden mezun olan öğrencilerimizin görmüş oldukları ağırlıklı branşlara göre yalnız bir branşta olmak üzere antrenör bölümü mezunlarına 3 üncü kademe, uzmanlık dalı mezunlarına 2 inci kademe, seçmeli branş mezunlarına ise 1 inci kademe antrenör belgesi verilmektedir.

Ayrıca yurt dışından alınan antrenör belgeleri ile 1987 yılı öncesi Federasyon Başkanlıkları tarafından verilen belgelerin denklikleri yapılmaktadır.

Antrenör eğitim kurslarında görülen temel eğitim programındaki dersler üniversitelerimizle işbirliği içerisinde öğretim elemanları tarafından, özel eğitim dersleri ise ilgili Federasyon Başkanlıkları tarafından belirlenen eğitmenler tarafından verilmektedir.

Spor kulüplerinin ihtiyaçları doğrultusunda spor masörü yetiştirme kursları açılmaktadır. Antrenör, spor masörü ve diğer spor elemanlarının yetiştirilmesi ve gelişimlerinin sağlanması ile ilgili çeşitli branşlarda gelişim seminerleri düzenlenmektedir.

Sporcu eğitim merkezlerinde gündüz ve yatılı statüde sporcu öğrencilerin eğitim ve öğretimlerine devam edilmiştir. Sporcu eğitim merkezleri yöneticileri ile eğitimcilerine gelişim ve bilgilendirme seminerleri verilmiştir.

Merkezlerle ilgili bütün iş ve işlemler Sporcu Eğitim Merkezleri Yönetmeliği Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmekte olup, bu doğrultuda yönetmelik gereği merkezlere alınacak sporcu öğrenciler yapılan sınavlarla belirlenmekte, merkezlerde görevli antrenör ve merkez müdürlerine gelişim ve bilgilendirme seminerleri düzenlenmekte, merkezler eksikliklerinin ve ihtiyaçlarının yerinde tespit edilmesi amacıyla yıl içerisinde denetlenmektedir.

Sporcu eğitim merkezlerine, ilgili federasyonların hazırlamış oldukları sınav talimatları doğrultusunda yapılan iki aşamalı sınav sonucunda başarılı olan öğrenciler yerleştirilmektedir.

1. Aşama Seçme Sınavları; Yönetmelik gereği İl Müdürlüğünce oluşturulan sınav komisyonunca güreş branşında 81 ilde, atletizm, judo, cimnastik, halter, kayak ve boks branşlarında merkezin bulunduğu İl Müdürlüklerinde yapılmaktadır.

2. Aşama Seçme Sınavları; Yönetmelik gereği Spor Eğitim Dairesi Başkanlığından, ilgili Federasyondan ve İl Müdürlüklerinden yetkili ve uzman kişilerin katılımıyla oluşan komisyonca, güreş branşında önceden belirlenen grup merkezlerinde, diğer branşlarda ise merkezin bulunduğu İl Müdürlüklerinde yapılmaktadır.

I. GENEL BİLGİLER

Sporcu eğitim merkezi müdürleri ve antrenörlerinin yeni gelişmeler ve uygulamalar hakkında eğitim ve bilgilendirilmeleri, merkezlerin yıl sonu değerlendirilmeleri, denetim sonuçları, antrenör çalışma programları ve hedeflerin belirlenmesi gibi konuların görüşülüp tartışıldığı seminerler yıl içerisinde en az bir defa yapılmaktadır.

Sporcu Eğitim Merkezleri Yönetmeliği gereği teknik ve çalışma programları ile ilgili olarak Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığı ve ilgili federasyon başkanlığından uzmanların katılımı ile oluşan komisyon tarafından her öğretim yılında bir defa uygun görülen zamanlarda denetlenmektedir.

Bu doğrultuda 2010-2011 eğitim öğretim yılı içerisinde sporcu eğitim merkezleri, öğretim yılı başında ve sonunda oluşan komisyonlarca iki defa denetlenmiştir.

Denetimlerde; Merkezlerin fiziki yapıları, kondisyon ve antrenman salonları, spor malzemeleri, öğrenci dosyaları ve antrenör çalışma programları, öğrencilerin iâşe-ibateleri, giyim ve spor kıyafetleri, eğitim durumları gibi konularda denetim ve incelemelerde bulunulmuştur. Denetim sonuçlarına göre belirlenen eksiklikler ve ihtiyaçlar konusunda gerekli önlemlerin alınması hususunda ilgili İl Müdürlükleri bilgilendirilmiştir.



I. GENEL BİLGİLER

Sporu toplumumuzun vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirebilmek için düzenli olarak spor yapılmasını sağlamak amacıyla; 05-18 yaş grubundaki çocuk ve gençlerimizi spor yapmaya teşvik etmek, sporu sevdirmek, kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda hoşgörölü, arkadaşlık duyguları gelişmiş, iyiyi, güzeli takdir edebilen, saygılı, kurallara riayet eden, erdemli elit sporcular yetiştirmek, sporun daha geniş kitlelere yayılmasını sağlamak amacıyla "İl Spor Merkezleri" uygulamasına devam edilmiştir.

Sporun gelişmesi ve yaygınlaşmasında önemli bir yeri olan spor kulüplerimizin yöneticileri başta olmak üzere, Üniversitelerimizin Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu öğretim elemanları ve öğrencileri, beden eğitimi öğretmenleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü yetkilileri, İl temsilcileri, hakemler, antrenörler, sporcu ve diğer spor elemanlarına yönelik olarak İl Müdürlüklerimiz ve Üniversitelerimizle işbirliği içerisinde "Spor Kulüpleri Sevk ve İdare Seminerleri" yapılmıştır.

Spor Eğitimi ve Bilim Kurulu, sporu ve sporcuyu geliştirmeye yönelik olarak Avrupa normları ve günümüz şartları da göz önüne alınarak, yeni bilimsel yöntem ve projelerin tespiti, devamı ve sonuçlandırılması çalışmalarına devam etmiştir.

5.3. Spor Faaliyetleri

Erzurum ilimizde Doğu ve Güneydoğu Kış Spor Oyunları düzenlenmiştir.

Bitlis ve Muş illerimizde 6 ıncı Doğu ve Güneydoğu Anadolu Yaz Spor Oyunları düzenlenmiştir.

Ödöl yönetmeliğinde sporcular, antrenörler lehine yeni düzenlemeler yapılmış, ayrıca Uluslararası spor organizasyonlarında başarı gösteren sporcu, antrenör, spor elemanı ve spor kulüplerine ödülleri verilmiştir.

5105 sayılı yasa gereğince bağımsız olan federasyon sayısı 56, bağımsız olmayan federasyon sayısı ise 4'dür.

Bağımsız Spor Federasyonlarından 3 adedinin Olağanüstü Genel Kurulu, 4 adet federasyonun Olağan Genel Kurulu ve 16 adet federasyonun Mali Genel Kurulu yapılmıştır.

Dijital Oyunlar Federasyonu Başkanlığının Kurulu ve seçimi yapılmıştır.

12 Mayıs 2011 tarihinde yürürlüğe giren "Milli Sporcu Belgesi Verilmesi Hakkında Yönetmelik" kapsamında Milli Sporcu Belgesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5774 sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması İle Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanunun öngördüğü yönetmelik uyarınca şeref aylığından yararlanmak ve Devlet Sporcusu unvanı verilmesi ile ilgili müracaatlar değerlendirilmiştir.

5.4. Dış İlişkiler

Uluslararası Spor İşbirliği Protokolleri ve Yıllık Spor Değişim Programları hazırlama hizmetleri, Avrupa Konseyi ve Avrupa Birliği ile ilişkiler ve bunlarla ilgili işlemler ile tercüme ve tercümanlık hizmetleri yapılmıştır.



I. GENEL BİLGİLER

5.5. Sağlık Hizmetleri

Sporcularımıza genel sağlık taramasının yanı sıra teşhis, tedavi, ağız ve diş sağlığı, mikrobiyoloji, biyokimya, fizik tedavi ve performans testleri yapılmaktadır.

Çalışan personel ile bakmakla yükümlü oldukları kişilerin sevk, teşhis ve tedavi hizmetleri yürütülmüştür.

Anti-Doping konusundaki uluslararası gelişme ve yenilikler Genel Müdürlüğümüz adına takip edilerek ilgili yerlere ulaştırılmaktadır.

Herhangi bir sosyal güvencesi olmayan amatör sporcuların sağlık giderleri karşılanmıştır.

Sporcu sağlığı konusunda seminer, kurs, panel ve eğitim programları düzenlenmiştir.

5.6. Tesis ve Yatırım Faaliyetleri

Gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan spor saha ve tesislerinin yapımı, bakım-onarımı ve modernizasyonunu sağlamak üzere yatırım programında yer alan yatırım projelerine devam edilmiştir.

2011 yılında Erzurum İlimizin ev sahipliğini yaptığı Üniversiade Kış Spor Oyunları ile Trabzon İlimizin ev sahipliğini yaptığı Avrupa Gençlik Oyunları kapsamındaki spor tesislerinin yapımı tamamlanmış olup, hizmete sunulmuştur.

2012 yılında İstanbul İlimizin ev sahipliğini yaptığı 14 üncü Dünya Salon Atletizm Şampiyonası nedeniyle yapımı bitirilen atletizm spor salonu hizmete sunulmuştur.

2013 yılında Mersin İlinde yapılacak olan Akdeniz Oyunları kapsamındaki tesislerin projeleri ihale aşamasında olup, yapımlarına 2012 yılı içinde başlanılarak müsabakalara yetiştirilecektir.

5.7. Danışmanlık ve Denetim Faaliyetleri

Genel Müdürlüğün taraf olduğu davalarda, kurum yargıda temsil edilmiş, merkez birimleri ve Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüklerinin, görüş sormuş olduğu konularda gerekli hukuksal mütalaalar verilmiştir. Kanun, Tüzük ve Yönetmelik gibi mevzuat çalışmaları yürütülmüştür.

Federasyonların özerkleşme sürecinde hukuki açıdan her türlü destekleyici hizmet verilmiştir. Federasyonların ana statüleri, çıkarmış oldukları talimat, yönerge ve yönetmeliklerle ilgili birçok konuda gerekli incelemeler ve düzeltmeler yapılmıştır. Özerklik sonrası süreçte federasyonlara hukuksal bütünlüğün sağlanması açısından gerekli destek verilmiştir.

Kanun çalışmaları ile diğer mevzuat değişikliklerinde Meclis komisyonlarında ya da Başbakanlıktaki çalışmalarda başta Birinci Hukuk Müşaviri olmak üzere diğer Hukuk Müşavirleri ve Avukatlarımız kurumumuzu temsilen hazır bulunmuş, çalışmalara iştirak etmişlerdir.

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Bakanlıkların hazırladıkları Kanun, Tüzük ve Yönetmelik taslakları hakkında Genel Müdürlüğümüz veya Bakanlık görüşüne temel teşkil edecek çalışmalar yapılmaktadır.

Hukuk Müşavirliği ve Merkez Danışma Kurulu büro personeli bütün bu hizmetler yapılırken yazışma, gelen ve giden evrak için gerekli dosyalama, arşivleme ve teslimat işini yapmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

Hukuk Müşavirliğine bağlı Merkez Danışma Kurulu Raportörlüğünün vermiş olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir;

Federasyonlar ve Genel Müdürlük tarafından plan, program ve benzeri çalışmalar incelenmiştir.

Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda yönetmelikler hazırlanmıştır.

Federasyonların kurulması ve bağlı olacak spor dalları hakkında Genel Müdürlük teklifi ve Başbakanlığın onayına sunulmadan önce görüş bildirilmiştir.

Genel Müdürlük tarafından havale edilen diğer bazı işler için görüş bildirmektedir.

Merkez Danışma Kurulu 3289 Sayılı Kanunun 10 uncu maddesinde maddeler halinde sayılan görevlerini yerine getirirken, gerekli tüm ön hazırlıklar, çalışmalar, raporlama, dosyalama ve yazışmalar Hukuk Müşavirliğine bağlı MDK Raportörlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Merkez ve taşra teşkilatında teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi, personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemi geliştirilerek, her türlü işlem ve hesap denetimi, ön inceleme, araştırma ve soruşturmalar yürütülmüştür.

Makamın talimatları doğrultusunda bağımsızlık kazanmış federasyonların Mali ve Genel Kurullarını izlemek ve müsabakalarını gözlemleyerek rapor etmek amacıyla müsabaka temsilcisi ve gözlemci raporu düzenlenmektedir.

Hazırlanan mevzuat önerileriyle Müfettişlik ve Başkanlık görüşleri ilgili birimlere bildirilmektedir.

İl Müdürlüklerinin performansını değerlendirmek amacıyla genel durum raporu ve performans denetimi raporu düzenlenmektedir.

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında talep etmeleri halinde şikayetçilere sonuçlardan bilgi verilmektedir.

Genel Müdürlük Makamının direktifleri doğrultusunda ulusal ve yurt içi uluslararası spor organizasyonlarının, İl spor merkezlerinin, sporcu kamp ve sporcu eğitim merkezlerinin, gençlik hizmet ve faaliyetlerinin, Genel Müdürlük Makamının direktifleri doğrultusunda Milli Takım kamplarının, "Türk Olimpiyat Takımı Olimpiyatlara Hazırlık Projesi" kapsamında yetenekli sporcuları tespit etmek, 2012 Londra ve 2016 Olimpiyatlarına hazırlamak ve Ülkemizin başarısını artırmak amacıyla Federasyon Başkanlıkları ve Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri ile koordineli çalışmalar yaparak, Olimpiyatlara Sporcu Yetiştirme Projesi kapsamında Federasyon Başkanlıklarınca illerde yapılan Sporcu Seçme Yarışmalarının kontrol ve sporcuların takibi yapılmıştır.

Özel beden eğitimi ve spor tesislerinin, sportif kontrolleri yapılmıştır.

Ayrıca; Olimpik ve Paralimpik spor dallarında 2012 Olimpiyatlarına hazırlanmak amacıyla en az yıldızlar seviyesinde olmak kaydıyla ferdi veya takım halinde yetiştirilecek yıldız, genç, ümit ve büyükler kategorisinde aylık bağlanan 1000 sporcunun tespiti, harçlıklarının belirlenmesi, iaa ve yol giderlerinin karşılanmasına yönelik çalışmalara katkı sağlanmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

Federasyon Başkanlıklarınca illerde yapılan sporcu seçme faaliyetlerinde başarılı olan sporcularla ilgili Genel Müdürlük Makamına detaylı sunumlar yapılmıştır.

Genel Müdürlük Makamına intikal eden şikayet dilekçelerinin Genel Müdürlük Makamının talimatları doğrultusunda sportif incelemesi ve araştırılması yapılmıştır. Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimleri ile koordineli çalışmalar yapılarak Ülke genelinde gençlik spor hizmet ve faaliyetlerine yönelik istatistiki verilerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün teşkilât kanunu ve ilgili mevzuatta sayılan görevleri ile belirlenen stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, Genel Müdürlüğümüzün faaliyetleri gözden geçirilerek 54 adet süreç denetim evreni olarak saptanmıştır. Belirlenen denetim alanlarının; mali etki, imaj/itibar, faaliyetlerin karmaşıklığı/mevzuatın yoğunluğu, işlem hacmi ve personel sayısı kriterleri gözetilerek risk düzeyleri ölçülmüş; Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberinde belirtilen ilkeler doğrultusunda kümülatif yönetime göre risk analizleri yapılmıştır.

Denetim alanlarına ilişkin olarak yapılan risk analizleri sonucunda, ortaya çıkan yüksek riskli süreçlerin her yıl, orta riskli süreçlerin iki yılda bir, düşük riskli olanların ise üç yılda bir denetlenmesi ve en yüksek riskli alanlara öncelik verilmek suretiyle 2011/2013 Dönemi İç Denetim Planı hazırlanmıştır. Söz konusu plan doğrultusunda hazırlanan 2011 yılı İç Denetim Programı kapsamında, yüksek ve orta riskli süreçler arasında yer alan süreçlerden; "İç Kontrol Sisteminin Kurulması Süreci", "sporcu eğitim merkezleri ile ilgili işlemler", "sporcu sağlık merkezleri ile ilgili işlemler" konusunda denetimler gerçekleştirilmiştir.

5.8. Spor Kuruluşları Faaliyetleri

Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri kullanımında bulunan gençlik, spor saha ve tesisleri ile gelir getirici diğer gayrimenkullerin işletilmesiyle ilgili iş ve işlemlerin mevcut mevzuat çerçevesinde yürütülmesi sağlanmıştır.

Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri kullanımında bulunan stadyum, stat ve sahaların spor kulüplerince kiralanması halinde maç başına alınacak ücret ve esaslara ilişkin talimat hazırlanmıştır.

Gençlik ve spor tesislerine, gençlik ve spora hizmet etmiş kişilerin adları mevcut mevzuata göre değerlendirilerek verilmiştir.

Spor tesislerinin protokol tribünlerine ilişkin talimat hazırlanmıştır.

Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri kullanımında bulunan spor saha ve tesislerinde yapılacak müsabakalar ile diğer organizasyonların yayın giriş ücret ve esaslarına ilişkin talimat hazırlanmıştır.

Genel Müdürlüğün merkez ve taşra birimleri ile federasyon başkanlıklarına talep etmeleri halinde, sponsorlukla ilgili danışmanlık hizmeti verilmiştir.

"Türk Spor Sponsoruyla Buluşuyor" kampanyasının web portalı www.sponsorluk.gov.tr üzerinden tanıtım, eğitim ve danışmanlık hizmetlerine devam edilerek, iletişim kuranlara gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

İlki 2001 yılında gerçekleştirilen sporda sponsorlukla ilgili hukuki düzenleme yalnızca uluslararası resmi spor organizasyonlarını ve spor tesislerini kapsadığından, sponsorlukta beklenen fayda yeterince sağlanamamış, bunun üzerine ilgili düzenleme 2004 yılında yeniden gözden geçirilerek; ayırım yapılmaksızın tüm resmi spor branşlarının ulusal ve uluslararası gençlik ve spor organizasyonları, gençlik ve spor kulüpleri, sporcular, Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi ve Türkiye Milli Paralimpik Komitesi'nin hizmet ve faaliyetleri de sponsorluk kapsamına alınmıştır.

23-30 Temmuz 2011 tarihlerinde Trabzon'da gerçekleştirilen 11 inci Avrupa Gençlik Olimpik Oyunları'nın sponsorluk paketinin hazırlanması, sponsorluk görüşmeleri, sponsorluk iletişimi ve yönetim çalışmaları yürütülmüştür.

12-15 Ekim 2011 tarihleri arasında İzmir'de Ege ve Pamukkale Üniversiteleri tarafından düzenlenen ve yaklaşık 1000 kişinin katıldığı birinci Uluslararası Spor Ekonomisi ve Yönetimi Kongresi'ne katılım sağlanmış, sponsorlukla ilgili sunum gerçekleştirilmiş, sponsorluk standı açılarak katılımcılara spor pazarlaması ve sponsorlukla ilgili kitaplar, broşürler dağıtılmış, bilgilendirmeler yapılmıştır.



Mevcut mevzuat doğrultusunda spor kulüplerinin tescil edilmesi, isim, renk, spor dalı ilavesi, tüzük değişikliği, spor dalı iptali ve kulüp feshine ilişkin iş ve işlemlerinin Genel Müdürlüğümüz Otomasyonu kapsamında elektronik ortamda İl Müdürlüklerince düzenli bir şekilde yapılması sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki faaliyetlere katılacak olan sporcuların tescil vize ve transfer işlemlerinin mevcut mevzuat çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz Otomasyonu kapsamında İl Müdürlükleri, Bağımsız Spor Federasyonlarınca düzenli şekilde yapılması sağlanmıştır.

Spor kulüplerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüz bütçesinde yer alan ödenek spor kulüplerine nakdi olarak, alınan spor malzemeleri ise kulüplere ve okullara ayni olarak dağıtılmıştır.

6222 sayılı "Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanun"un uygulanması esnasında gerçekleşen olaylara ilişkin illerden alınan raporlar doğrultusunda istatistiki çalışmalar yapılmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

Kamuoyuna, yazılı ve görsel medyaya ve diğer ilgili birimlere Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki faaliyetlere katılan lisanslı sporcu ve spor kulüpleri ile ilgili istatistiki bilgiler hakkında bilgi verilmiştir.

Türk sporunun geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, sporcu sayısının artırılması için sporla ilgili bütün kaynakları en etkili şekilde devreye sokmak üzere gerçek ve tüzel kişilerce özel beden eğitimi ve spor tesisleri kurulması ve bu tesislerin işletilmesi ile ilgili İl Müdürlüklerinin iş ve işlemleri takip edilmiştir.

Sporun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacı ile spor kulüpleri, okullar, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile yakın iletişim ve işbirliği sağlanmıştır.

5.9. Strateji Geliştirme

Bölücü Faaliyetlere Yönelik Eylem Planı Raporları, İç Göç Özel Eylem Planı Yıllık Faaliyet Raporu, Hatay İli Stratejik Gelişme Planı Uygulama Sonuç Raporu, GAP Eylem Planı İzleme Raporu, 2011 Yılı Programı kapsamında Genel Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili olarak sorumlu olduğu tedbirlere ilişkin İzleme ve Değerlendirme Raporları düzenlenmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün 2010 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

5378 sayılı Kanun kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Özürlüler İçin Gerekli Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmıştır.

Yurt dışında yaşayan vatandaşlara sunulan hizmetlere yönelik yıllık rapor düzenlenmiştir.

Federasyon Başkanlıklarının ulusal ve uluslararası faaliyetlerde başarılı olan sporcularının kazandıkları madalyaların sayısal takibi yapılmıştır. Gençlik ve spor hizmet ve faaliyetlerine yönelik istatistiki bilgi ve ödenek gerçekleştirmelerine ait raporlar düzenlenmiştir.

Genel Müdürlüğümüz merkez birimlerine ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığına ait, tamamlanmış, devam etmekte olan ve planlanan faaliyetler haftalık raporlar halinde hazırlanmıştır.

Genel Müdürlüğün 2012-2014 dönemine ait bütçe programı yapılmıştır. Gençlik ve Spor Bakanı, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile TBMM Genel Kuruluna hitaben yapmış oldukları "Spor Genel Müdürlüğü 2012 Mali Yılı Bütçesi Sunuş Konuşması" hazırlanmıştır.

TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılan SGM Bütçe Görüşmelerine katılım sağlanmıştır.

6091 sayılı 2011 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca ödenek aktarmaları, ek ödenek, yatırım programına yeni proje dahil edilmesi ve projeler arası ödenek aktarma gibi iş ve işlemler ile bloke edilen ödeneklerden ihtiyaç duyulanların kullanılabilir duruma getirilmesi sağlanmıştır.

2011 yılı sonunda ödenek üstü harcama yapılan tertipler, birimler itibarıyla tespit edilerek gerekli ödeneği temin etmek amacıyla analizler yapılmış ve fazla olduğu tespit edilen ödeneklerden, kurum içi aktarma yapılmak suretiyle ihtiyaçlar karşılanmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

Genel Müdürlüğümüz 2011 yılı bütçesinde yer almayan tertiplerden harcama yapan birimler yıl boyunca takip edilerek gerekli uyarılar yapılmış ve hatalı işlemlerin düzeltilmesi sağlanmıştır.

Harcama birimlerine ödenek gönderme ve tenkis işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün 2011 yılı performans programı, Stratejik Plana uygun olarak hazırlanmıştır.

Yıl içerisinde elde edilen gelir ve bağışların ilgili bütçe tertiplerine kayıtlarının yapılarak kullanılması sağlanmıştır.

Spor Bilgi Sistemi (Protokol Bilet Satış Programı, Sicil Lisans Otomasyon Programı, Tesis Takip Programı, Ödül Millilik Programı) Taşınmazlara ait Gelir Gider Bilgi Sistemi, Gençlik Bilgi Sistemi (Gençlik Kampları Bilgi Sistemi, Gençlik Sivil Toplum Kuruluşları) Ajanda Programı, AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı, Doküman Otomasyon Yazılımı kurumsal program modülleri hazırlanmıştır.

Taşınır Programı, Kimlik Paylaşım Sistemi Programı, Personel Bilgi Sistemi Programı, Presto Muhasebe Programı, Teftiş Otomasyon Yazılım (TEFNET), Teknik Destek Yazılımı, SPSS Yazılımı kullanılmaktadır.

5.10. Bilgi Edinme

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerce yapılan bilgi edinme başvuruları ve Milletvekillerine ait soru önergeleri TBMM İç Tüzüğü'nün Dilekçe Kullanılmasına Dair Kanun'un süre ile kayıtlı hükümlerine uygun olarak süresi içerisinde cevaplandırılmıştır. Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)'den yönlendirilen başvuruların sonuçlandırılmasına ait iş ve işlemler yürütülmüştür.

5.11. Personel Hizmetleri

Personelin maaş, ikramiye ve tazminat ödemeleri, disiplin, sicil işlemleri, terfii, intibak ve hizmet birleştirme, atama ve kadro işlemleri, sendika işlemleri, hususi pasaport işlemleri, personel izin ve raporları, görevlendirmeler, sicil raporları ve mal beyanları, personel kimliklerinin düzenlenmesi, etik raportörlüğü, yasa ve yönetmelik değişiklikleri, evrak, eğitim, sistem geliştirme ve planlama, personel arşiv hizmetleri, planlama ve personel istatistiki çalışmaları, kamu kuruluşları ile koordine, personelin binalara giriş ve çıkışının kontrolü yapılmıştır.

5.12. İdari ve Mali İşler

Personelin mesaiye zamanında geliş-gidişlerini sağlamak için servis hizmetleri sunulmakta, öğle yemeği çıkarılmakta, hizmet binalarının günün şartlarına uygun bakım ve onarımları ve binaların genel temizliği yapılmakta, kamp ve sosyal tesisler işletilmekte, kreş ve gündüz bakımevi işletilerek, yaz aylarında personel aileleri için 4 dönem yaz kampları açılmaktadır.



I. GENEL BİLGİLER

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı bir kuruluştur. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve 1 inci Hukuk Müşaviri Kararname ile, Kurul Başkanı, Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Baş Müfettiş, Genel Sekreter, Şube Müdürü, Müfettiş, Avukat, Spor Kontrolörü ve Spor Eğitim Uzmanı Bakanlık Makamınca, diğer tüm personel Genel Müdürlük Makamınca atanmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birim Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Spor Kontrolörleri Kurul Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Genel Müdüre, Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Spor Kuruluşları Dairesi Başkanlığı, Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığı, Bilgi Edinme Müdürlüğü, Spor Faaliyetleri Dairesi Başkanlığı, Uluslararası Organizasyonlar Dairesi Başkanlığı, Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı Bağımsız Olmayan Spor Federasyonları Başkanlıkları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır.

İç ve Ön Mali Kontrol Sisteminin oluşturulabilmesi için Genel Müdürlüğün Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi Genel Müdür tarafından 06.12.2006 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Bütçe hazırlama dahil satın alma iş ve işlemleri harcama birimlerince gerçekleştirilmektedir. Yönetim sisteminde kurumumuzda saymanlık ve bütçe işlemlerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yürütmektedir. Genel Müdürlüğün merkez birimlerine ait tüm ödeme emri belgeleri ile avans ve kredi ödemelerine ait muhasebe işlem fişleri harcama yetkilileri tarafından imzalandıktan sonra bütçe ilke ve esasları, Kanun, Tüzük ve diğer Mevzuatlara uygunluğu yönünden İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre kontrole tabi tutularak iş ve işlemler sonuçlandırılmaktadır.

Genel Müdürlüğün denetim birimi olan Teftiş Kurulu Başkanlığınca da gerekli inceleme, soruşturma ve denetimler yapılmaktadır. Sportif faaliyetlerin kontrolü ise Spor Kontrolörleri Kurul Başkanlığınca yürütülmektedir. Kurum, Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir.

D. Diğer Hususlar

Kurum, hizmet ve faaliyetlerini Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve diğer Mevzuatlara bağlı olarak hiyerarşik yapı içerisinde yürütmektedir. İşler önem ve öncelik sırasına göre haftalık, aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olarak yapılmaktadır. Çalışmalar yapılırken kurum içi ve kurum dışı gerekli koordinasyon hizmetleri de sağlanmaktadır.

Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri, yönetim hizmetlerini geliştirme ve performansla ilgili bilgi ve verilerin analiz edilerek sonuçlandırılması, hizmetleri etkileyecek iç ve dış faktörlerin incelenerek faaliyetlerin etkinliğini artırma konusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Anayasamızın 58 ve 59 uncu maddeleri, 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Kalkınma Planları ve 60 ıncı Hükümet tarafından uygulanacak olan ekonomik ve sosyal politikalar ve Avrupa Birliği kriterleri çerçevesinde;

Sporun, vatandaşlarımızca vazgeçilmez bir yaşam biçimi olarak benimsenmesini ve geniş kitlelere yaygınlaştırılmasını sağlamak,

Sporun alt yapısını oluşturan inşaatı devam eden spor tesislerini tamamlamak, yeni spor tesislerinin yapımını sağlamak, mevcut spor tesislerinin bakım ve onarımları ile modernizasyonunun yapılmasını sağlamaktır. Her spor branşında sporun geniş halk kitlelerine yayılmasını sağlayarak insanların yaşam tarzının ve alışkanlıklarının değişmesine katkıda bulunmak,

Universiade Spor Oyunları, Akdeniz Oyunları, Avrupa Gençlik Oyunları, Dünya Salon Atletizm Şampiyonası gibi ülkemizde yapılan Uluslararası spor organizasyonları ile ülkemizin aday olduğu Olimpiyat Oyunları, Avrupa Futbol Şampiyonası gibi uluslararası müsabakaların yapılmasında ihtiyaç duyulan spor tesislerinin zamanında yapılmasını sağlamak ve bu suretle ülkemizin spor ile tüm dünyada adının duyulmasını ve yeni başarıların kazanılmasını sağlayarak ülkemize prestij ve gurur kazandırılması,

Sporun insanların vazgeçilmez yaşam biçimi haline getirilebilmesi için, spor yapmayı teşvik etmek, sporu sevdirmek ve gençlerimizi zararlı alışkanlıklardan koruyarak bedensel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunarak spor yapma alışkanlığını kazandırmak ve ülkemizi uluslararası müsabakalarda başarı ile temsil edecek sporcuların yetişmesine katkıda bulunmak,

Spor dallarına göre spora başlama yaşında bulunan çocuklarımızın eğitim ve öğretimlerini aksatmadan elit sporcu olarak yetiştirmelerini sağlamak, spor kulüplerine ve milli takımların alt yapısına sporcu kaynağı oluşturmak,

Gençlik ve spor hizmet ve faaliyetlerinin ülke genelinde yaygınlaştırılmasını sağlamak, ileriye götürmek ve ülkemizin başarısını artırmak,

Yerel yönetimlerin, gençlik ve spor hizmet ve faaliyetlerindeki gücünün artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan hukuki ve kurumsal düzenlemeleri yapmak,

Sporun ilköğretim kademesinden başlatılmak üzere çocuklarımıza benimsetilmesi ve bilimsel programlarla eğitilmeleri için ilgili birimler ile ortak projeler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını sağlamak,

Beden ve ruh sağlığı yerinde erdemli insanlarımızın yetişmesi, spor alanında ulusal ve uluslararası seviyede daha başarılı olabilmemiz ve başarılarımızın devamlılığını sağlamak amacıyla spor eğitime daha fazla önem verilmesini sağlamak,

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Ülkemizin geleceği olan gençlerimizin zararlı alışkanlıklardan korunması ve serbest zamanlarının yararlı faaliyetler ile değerlendirilmelerini temin etmek üzere ulusal ve uluslararası gençlik kampları açmak, çeşitli ülkeler ve uluslararası örgütlerin gençlikle ilgili kurumlarıyla ikili ve çok taraflı ilişkiler geliştirmek,

Üyesi bulunduğumuz Birleşmiş Milletler, Avrupa Konseyi ile Avrupa Birliği ve diğer uluslararası gençlik kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, işbirliğini geliştirmek, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen seminer, kurs vb. etkinliklere katılım sağlamak,

Çeşitli ülkeler ve uluslararası örgütlerin gençlikle ilgili kurumlarıyla ikili ve çok taraflı ilişkiler geliştirilmesi, ülkemizdeki gençlerin ve gençlik örgütlerinin bu sürece katılımlarının sağlanması, uluslararası düzeyde alınan kararların yaşama geçirilmesi ve çeşitli ülkelerdeki gençlik çalışmalarını tanıtmaya ve deneyim alışverişine yönelik gençlik ve uzman değişim programlarını gerçekleştirmek,

Sporcuların motivasyonunun artırılmasını sağlayarak ulusal ve uluslararası müsabakalarda ülkemizi en iyi şekilde temsil etmesini sağlayarak başarı grafiğini artırmak,

Dünyada ulusal ve uluslararası federasyonları olan sporun alt yapısını oluşturan gençlerimizin bu yarışmalarda ülkemizi başarıyla temsil ettiklerini belgelendirerek onure etmek, Üniversitelerde Milli Sporculara burs vererek gelişimlerine katkıda bulunmak,

Türk sporunun geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, sporcu sayısının artırılması ve sporla ilgili bütün kaynakların en etkili şekilde devreye sokulması için gerçek ve tüzel kişilerce özel beden eğitimi ve spor tesisleri kurulması ve bu tesislerin işletilmesi ile ilgili İl Müdürlüklerinin yapacakları iş ve işlemleri takip etmek, Yönetmelikte ihtiyaç duyulacak değişiklikleri yapmak, özel beden eğitimi ve spor tesislerinin projelerinin uygunluğu hususunda çıkacak problemlerin çözümüne yardımcı olmak ve bu tesislerde spor yapanlar ile antrenörler hakkında istatistiki veriler hazırlamak, söz konusu tesislerin yaygınlaştırılması ve bunların mevzuatlara göre işletilmesi ile ilgili planlamalar ve toplantılar yapmak,

Ülkemiz sporunun gelişmesi ve uluslararası alanda başarılı olmak için çalışan sporcularımıza, sağlık yönünden mümkün olan her türlü desteği sağlamak ve bu yönde karşılaşılabilecek sorunları en alt düzeyde tutmak,

Uluslararası İlham Projesi kapsamında oluşturulan "Çocuk ve Gençlerin Oyun, Beden Eğitimi, Spor ve Fiziksel Etkinlik Yoluyla Gelişimlerinin Desteklenmesi" adlı projenin yürütülmesini sağlamak,

AB ülkelerindeki gençlik ve spor sektörüyle ilgili mevzuat, teşkilat yapısı ve benzeri hususlarda araştırmalar yapmak,

Özellikle Olimpik spor dallarında yetenekli sporcuların yetiştirilmesi için mahalli idareler ve akademik kurumlarla işbirliği içinde yeni projeleri hayata geçirmek,

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Engelli yurttaşlarımızın spor hizmet ve faaliyetlerinden daha çok yararlanmaları için tesis, araç-gereç, malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, daha çok organizasyon yapmak,

Sporla ilgili kulüp, dernek, vakıf, federasyon, konfederasyon ve üniversitelerin beden eğitimi ve spor yüksekokulları öğretim üyelerinin katılacağı bilgi paylaşım toplantıları düzenlemek ve düzenlenmesine katkıda bulunmak,

Spor branşlarında Avrupa ve Dünya Şampiyonalarının Türkiye’de yapılması, spor federasyonu yöneticilerinin bütün branşlarda uluslararası örgütlerin yönetimlerinde yer almasını sağlamak,

2013 yılında Mersin’de organize edilecek olan Akdeniz Oyunları’nın sponsorluk çalışmalarına destek vermek,

"Türk Olimpiyat Takımı Olimpiyatlara Hazırlık Projesi" kapsamında yetenekli sporcuları tespit etmek, 2012 Londra ve 2016 Olimpiyatlarına hazırlamak ve Ülkemizin başarısını artırmak,

Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatı görevlerinin verimli ve etkili yürütülebilmesi için gerekli nitelikte ve nicelikte insan gücü planlamasını, personelin göreve yatkınlığını ve işi benimsemesini sağlayıcı tedbirler alınmasını, personel hareketleri ve personelin mali ve özlük hakları ile ilgili işlerin yapılmasını sağlamak ve yardımcı olmak,

Kurumun ve genel anlamda Türk sporunun yeniden yapılanma içine girdiği bu dönemde gerekli hukuksal alt yapının hazırlanmasını sağlamak.

B- Temel Politika ve Öncelikler

Genel Müdürlüğün faaliyet alanı ile ilgili olarak temel politika ve önceliklerine aşağıda yer verilmiştir.

Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

Hükümet Programı,

Orta Vadeli Program,

Orta Vadeli Mali Program,

Ulaşılabilirlik Stratejisi ve Eylem Planı

Genel Müdürlüğümüzün 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı,

C- Diğer Hususlar

Teknolojik imkanlardan yararlanarak arşiv ve evrak akış sistemlerinin elektronik ortamda hizmet vermesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

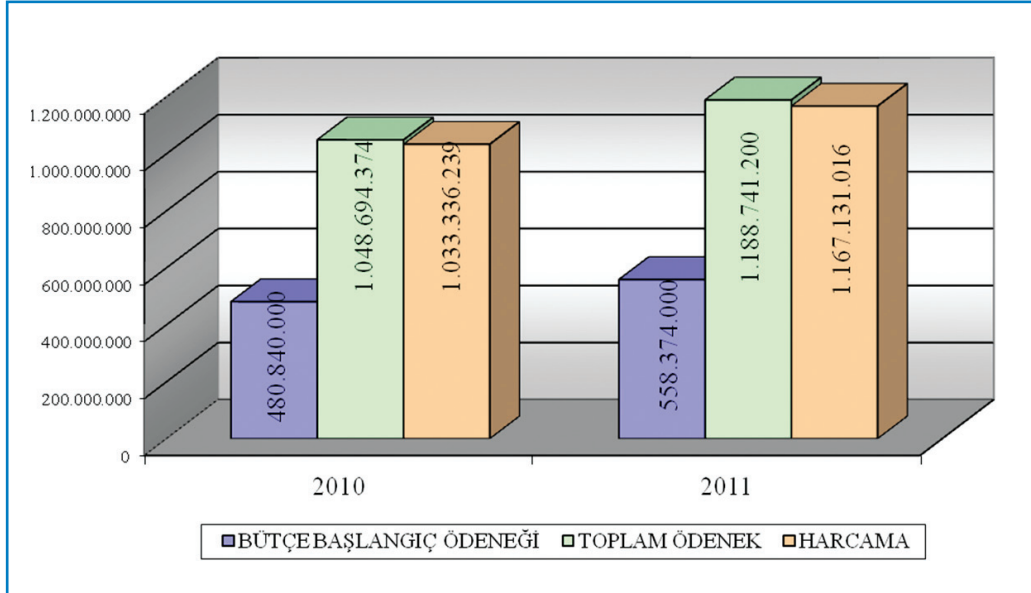
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Merkezi Yönetim Bütçesi kapsamında Özel Bütçe olan Spor Genel Müdürlüğü'ne, 2011 yılı hizmet ve faaliyetleri için 558.374.000.-TL. ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde gerçekleşen eklemeler ile birlikte toplam bütçe 1.188.741.200.- TL'ye ulaşmış olup, bu ödeneğin 1.167.131.016.- TL'si harcanmıştır.

2011 yılı bütçesinin; % 25,5'ini personel giderleri, % 36'sını yatırım giderleri, % 8'ini mal ve hizmet alımları, % 26,4'unu ise cari transferler oluşturmaktadır.

Öngörülen Bütçe ödeneğinin; 32.511.338.-TL'si merkez teşkilatı personel giderleri için, 26.220.579.-TL.'si mal ve hizmet alımları için, (*) 732.777.261.-TL'si cari transferler için, 375.621.838.-TL.'si ise yatırım harcamaları için tahsis edilmiştir.

(*) İl Müdürlüklerine gönderilen personel ödenekleri de cari transferler kapsamında yer almaktadır.

2010-2011 YILLARI ÖDENEK VE HARCAMA GRAFİĞİ



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2010 - 2011 YILLARI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

TL

AÇIKLAMA	2010 YLI			2011 YLI		
	B. BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	B. BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01- PERSONEL GİDERLERİ	24.109.000	24.589.100	24.304.549	27.855.000	28.770.170	27.611.102
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.084.000	4.793.900	4.451.065	4.995.000	5.587.030	4.900.236
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.342.000	25.978.400	21.071.897	24.733.000	29.190.292	26.220.579
05- CARİ TRANSFERLER	233.187.000	608.915.000	608.578.833	299.645.000	734.948.708	732.777.261
06- SERMAYE GİDERLERİ	195.000.000	271.748.000	262.261.921	200.000.000	240.342.000	225.721.838
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	1.118.000	112.669.974	112.667.974	1.183.000	149.903.000	149.900.000
GENEL TOPLAM	480.840.000	1.048.694.374	1.033.336.239	558.411.000	1.188.741.200	1.167.131.016

HARCAMA BİRİMLERİ İTİBARIYLA BÜTÇE ÖDENEĞİ VE HARCAMA DAĞILIMI

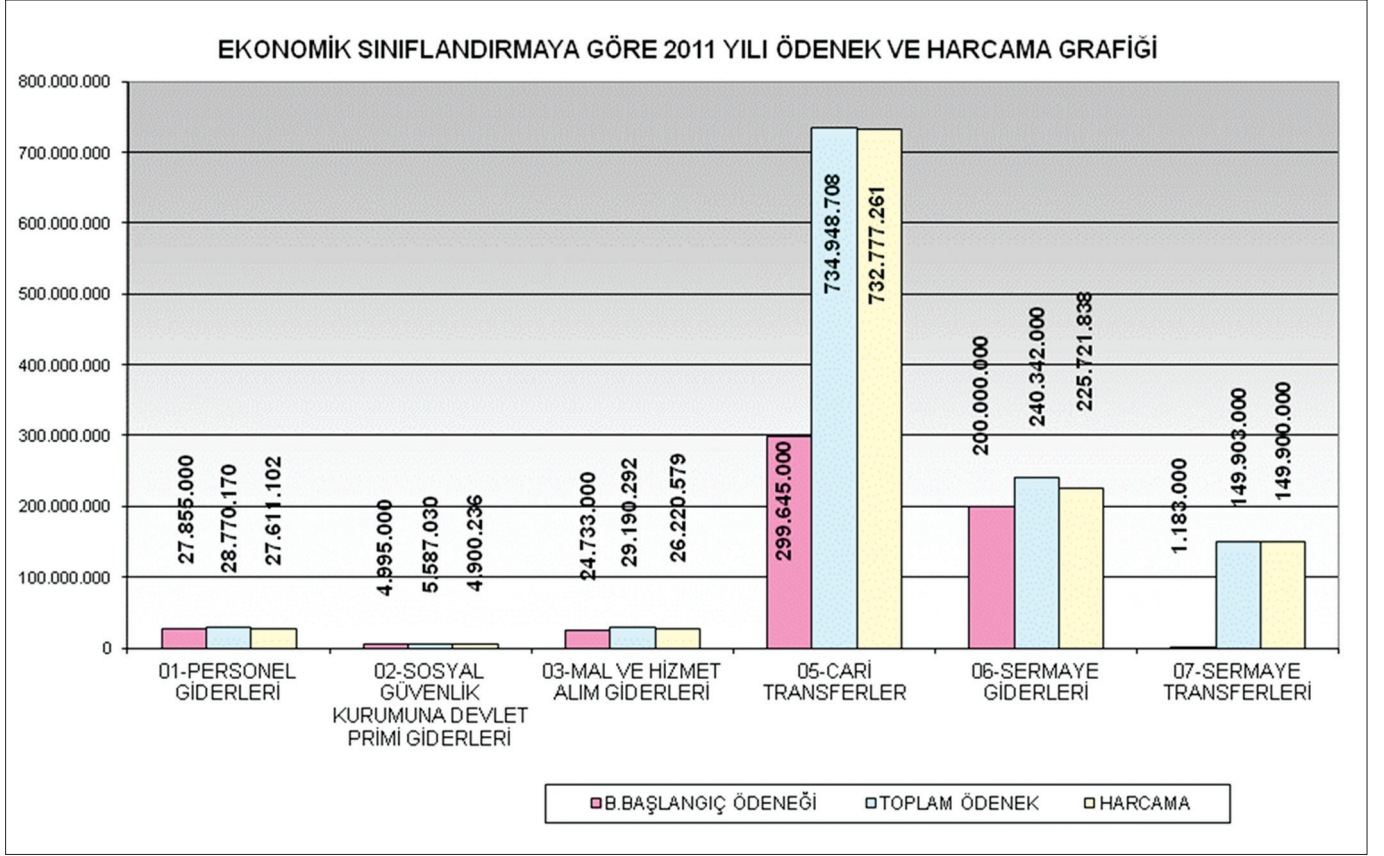
TL

BİRİMLER	2011 MALİ YILI ÖDENEĞİ		
	K. B. Ö.	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
Özel Kalem	2.381.600	3.441.260	2.960.657
İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.	8.857.300	9.667.000	8.531.868
Personel ve Eğitim Dai.Bşk.	3.348.800	3.591.690	2.753.481
Dış İlişkiler Dai.Bşk.	716.300	781.610	735.080
Teftiş Kurulu Bşk.	2.505.900	2.719.770	2.518.183
Spor Kontrolörleri Kurul Bşk.	1.225.700	1.364.760	1.312.326
Strateji Geliştirme Daire Bşk.	3.058.200	2.648.980	2.592.116
Hukuk Müşavirliği	2.066.200	2.170.200	1.987.792
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Başkanlıkları	161.996.000	482.666.000	482.666.000
Spor Federasyonları	9.739.000	10.345.540	9.464.915
Tesisler Dairesi Bşk.	207.185.800	247.436.140	232.603.921
Sağlık İşleri Dai.Bşk.	1.643.400	1.742.400	1.514.169
Spor Eğitimi Dai.Bşk.	7.524.400	8.689.890	8.553.368
Uluslararası Organizasyonlar Dai.Bşk.	8.033.700	16.494.600	16.086.660
Spor Kuruluşları Dai.Bşk.	7.137.700	44.127.060	43.872.675
Spor Faaliyetleri Dai.Bşk.	130.954.000	350.854.300	348.977.805
TOPLAM	558.374.000	1.188.741.200	1.167.131.016



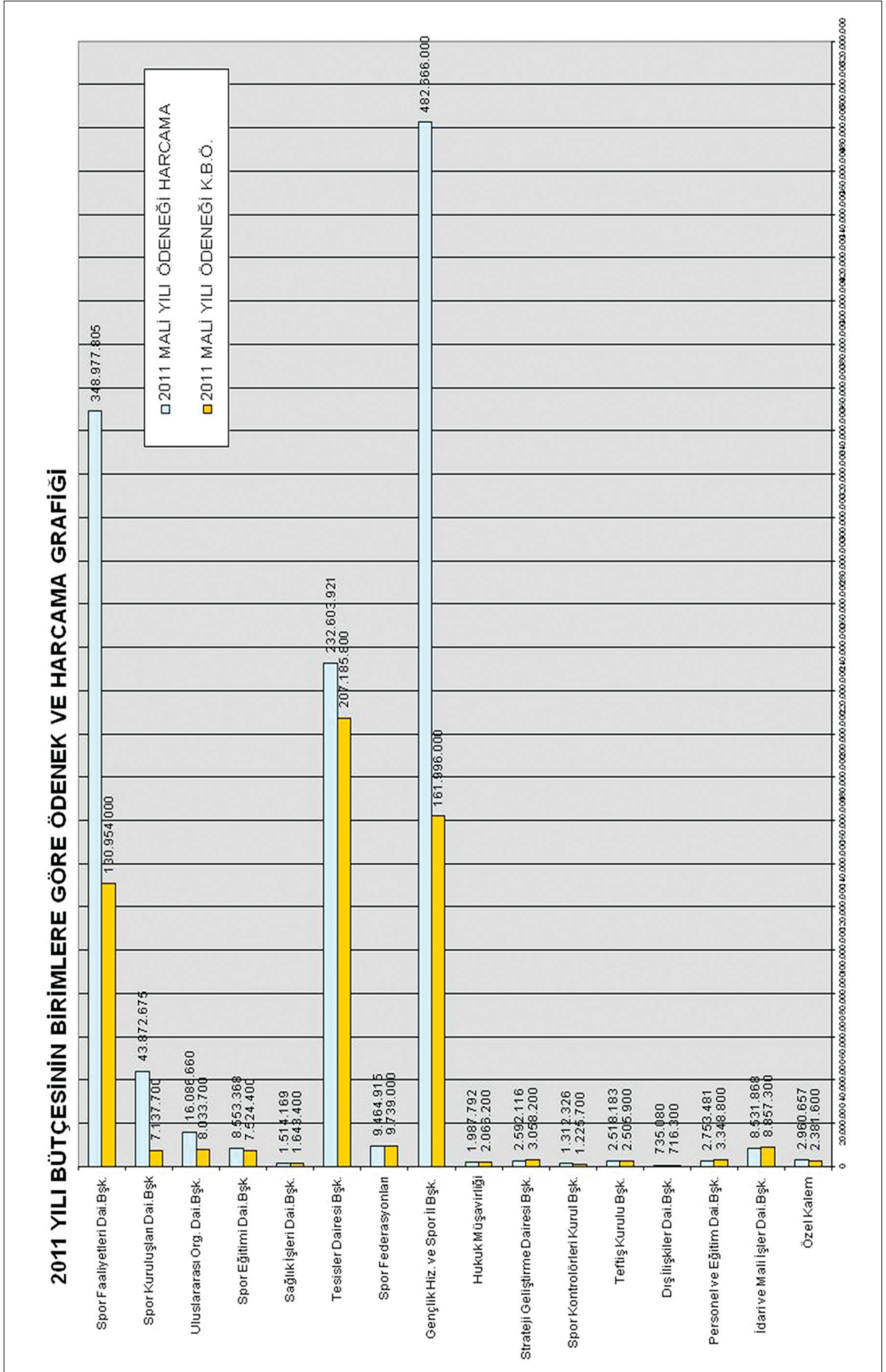
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA GRAFİĞİ



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2011 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA GRAFİĞİ



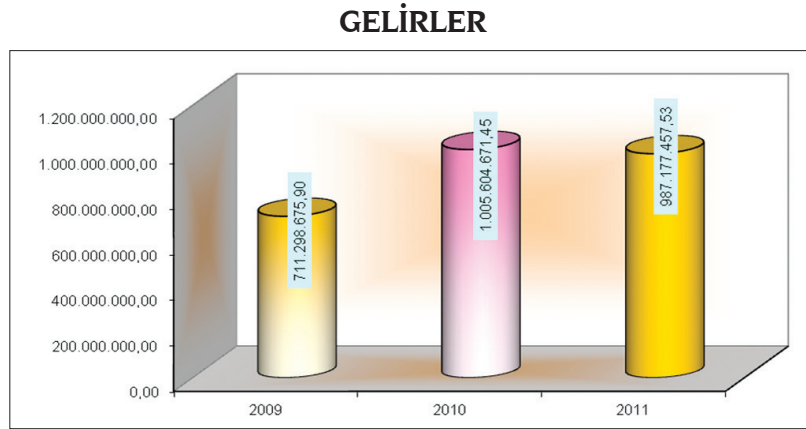
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Gelirler

Spor Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup, kendi gelirleri ve hazine yardımları ile kendi harcamalarını karşılamaktadır. Genel Müdürlük Teşkilat Kanunu ve diğer Kanunlar ile sağladığı gelirlerle gençlik ve spor hizmetlerini yürütmektedir.

Bu gelirler; sportif faaliyet gelirleri, Spor toto-loto payları, diğer gayrimenkul kira gelirleri, menkul kıymet ve gecikmiş ödemeler faizleri, diğer cezalar, şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış geliri, diğerleri, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilecek olan alacaklar, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilen alacakların faizi, diğer alacakların faizi ve hazine yardımlarıdır.

Genel Müdürlük 2011 yılında 987.177.457,53.- TL gelir elde etmiştir. 2009-2011 yılları gelir grafiği aşağıda sunulmuştur.



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Muhasebe, "Mali karaktere sahip olayları para birimi ile ifade ederek sınıflayan, tarih sırası ile kaydeden, raporlayan ve bu raporları yorumlayan bir mali sanat" şeklinde tanımlanmaktadır. Bu tanımdan yola çıkıldığında, muhasebenin yerine getirdiği raporlama işlevi "Mali Tablo" kavramını doğurmaktadır. Buna göre Mali Tablolar, muhasebe sistemi içinde kaydedilen ve toplanan bilgilerin, belirli zaman aralıklarıyla bu bilgileri kullanacak olan kişilere iletilmesini sağlayan araçlar olup kuruluşun mali yapıları hakkında bilgi vermektedir.

Mali raporlama ile genel olarak kaynakların dağıtımı, uygulanan mali politikaların etkileri ile ileriye yönelik politika oluşturulması ve karar verilmesinde, kamu idaresinin mali durumu, performansı ve nakit akımları hakkında kullanıcılara kapsamlı bilgi sağlanır. Mali tablolar kamu idarelerinin;

Kaynaklarının dağılımı ve kullanımını,

Faaliyetlerinin nasıl finanse edildiği ve nakit ihtiyacının nasıl karşılandığını,

Faaliyetlerini finanse edebilme ve sorumlulukları ile taahhütlerini yerine getirebilme yeteneğini,

Mali durumu ve mali durumundaki değişiklikleri,

Faaliyetlerindeki performans, etkinlik ve başarısını,

Kendilerine sağlanan kaynakları bütçelerine uygun ve yasal şekilde kullanıp kullanmadıklarını,

Mali işlemlerinde saydam olup olmadıklarını ve hesap verilebilirliğini gösterir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali tablolar, bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için; kamu idarelerinin varlıkları, yabancı kaynakları, öz kaynakları, gelirleri, giderleri ve nakit akımları hakkında bilgi verir. Mali tabloların, kullanıcıların karşılaştırma yapabilmelerini mümkün kılmak için son üç dönemin verilerini de içermeleri ve herkes tarafından anlaşılmasını sağlayacak şekilde ve açıklamaları ile birlikte hazırlanmaları esastır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 50 ve geçici 3 üncü maddeleri ile 178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 11 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan "Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği" kapsamına dahil kamu idarelerince söz konusu yönetmeliğin 117 inci maddesi; bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu, mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu, iç borç değişim tablosu, dış borç değişim tablosu, şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu, gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu, giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu, giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu, giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu, bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu, bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu, bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe giderleri ve ödenekler tablosuna ilişkin mali tablolar hazırlanır ve kamuoyunun bilgisine sunulur denilmektedir.

Bu faaliyet raporunun ekinde 2011 yılı kesin mizanı, ekonomik ayırıma göre bütçe gelirleri ve giderleri uygulamaya sonuçları tablosu, fonksiyonel, kurumsal ve finansal ayırıma göre bütçe uygulama sonuçları tabloları ve diğer mali tablolara **Ek- 4-5-6-7-8-9-10-11**'de yer verilmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

2011 yılında Sayıştay Başkanlığınca mali denetim yapılmakta olup, halen devam etmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

638 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile gençliğe yönelik hizmetler Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez Teşkilatı tarafından yürütülmektedir.

2011 yılı içerisinde Gençlik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan hizmet ve faaliyetler;

1.1. Gençlik Merkezi Faaliyetleri

2011 yılında ülke genelinde Gençlik Hizmetleri ve Spor İl ve İlçe Müdürlükleri bünyesinde faaliyet gösteren gençlik merkezi sayısı fiilen 163, aktif olarak hizmet veren gençlik merkezi sayısı ise 118'dir.

2004 yılında gençlerin tarihlerini yakından öğrenmelerine katkı sağlamak amacıyla başlatılan Çanakkale-Bilecik gezileri yıl boyu 3.700 gencin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Avrupa Kültür Başkenti olan İstanbul'un tanıtımına katkı sağlamak amacıyla 2011 yılı boyunca 1.800 gencin katılımıyla İstanbul'da "Dünya Kültürleri ve Gençlerin İstanbul Avrupa Kültür Başkenti Buluşması" etkinliği gerçekleştirilmiştir.



2005 yılında ülke genelinde gençlerin farklı kültürleri tanımaları ve hoşgörü duygularını pekiştirmek amacıyla başlatılan "Gençlik Merkezleri Arası Değişim" programına bu yıl ortalama 2520 genç katılmıştır.

1.2. Gençlik Kampı Faaliyetleri

Gençlik kampları ile gençlere serbest zamanlarını iyi bir şekilde değerlendirmeleri ve aynı zamanda yaşayarak öğrenmeleri için fırsatlar sunulması amaçlanmaktadır. Kamplar; 13-17 yaş grubu için ücretsiz deniz gençlik kampları, 16-18 yaş grubu için ücretsiz doğa gençlik kampları ve 18-24 yaş grubu için doğa kampları olmak üzere üç ayrı kategoride düzenlenmektedir.

13-17 Yaş Grubu (Ücretsiz) Gençlik Kampları;

İzmir-Çeşme-Paşalimanı, Aydın - Kuşadası - Davutlar, Çanakkale - Güzelyalı ve Mersin - Silifke - Akkum, Gençlik Kamplarına ücretsiz olarak toplam 5.880 genç katılmıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

16-18 Yaş Grubu (Ücretsiz) Doğa Gençlik Kampları;

Bolu - Aladağ, Kastamonu - Kadıdağı, Denizli - Cankurtaran, Antalya - Bademli - Akseki ve Trabzon - Sultanmurat Gençlik Kamplarına ücretsiz olarak toplam 5.441 genç katılmıştır.



18-24 Yaş Grubu (Ücretli) Doğa Gençlik Kampları;

Antalya-Bademli 18-24 yaş grubu (ücretli) doğa gençlik kamplarına toplam 294 genç katılmıştır. Kamp süresince çeşitli doğa sporları, kültürel etkinlikler ve çevre gezileri gerçekleştirilmiştir.



Gençlik kamplarının lider ihtiyacını karşılamak amacıyla Mersin ve Ankara'da açılan kurslarda toplam 123 lider yetiştirilmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.3. Gençlik Kulüpleri Faaliyetleri:

2011 yıl sonu itibarıyla 746 Gençlik Kulübüne tescil işlemi yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz sivil toplum kuruluşu olan gençlik kulüplerine maddi yardımlar da sağlamaktadır. Bu amaçla 2004 yılında Genel Müdürlüğümüze tescilli gençlik kulüplerine, gençlerin sosyalleşmelerine ortam sağlayan gençlik çalışmalarına katkıda bulunma amaçlı maddi yardım uygulaması başlatılmıştır.

1.4. Kutlamalar ve Kültürel Faaliyetler:

Ülkemizin kültürel ve sanatsal etkinliklerini gençlerimize tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.

05-07 Ağustos 2011 tarihlerinde Muğla'da Türk Halk Müziği ve Türk Halk Oyunları Danışma Kurulu toplantısı yapılmıştır.

02-04 Eylül 2011 tarihlerinde İzmir'de Türk Halk Müziği ve Türk Halk Oyunları Seçici Kurul üyelerine yönelik gelişim semineri düzenlenmiştir.

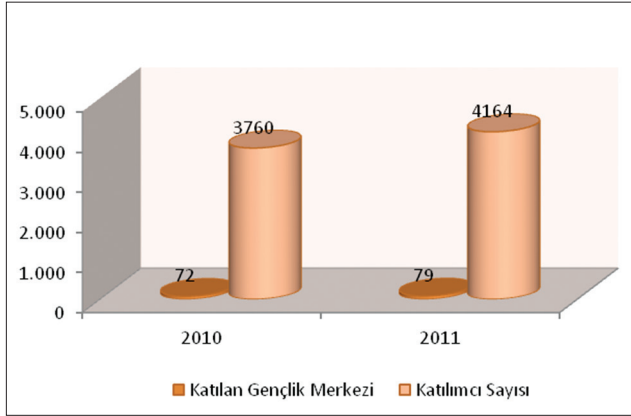


III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

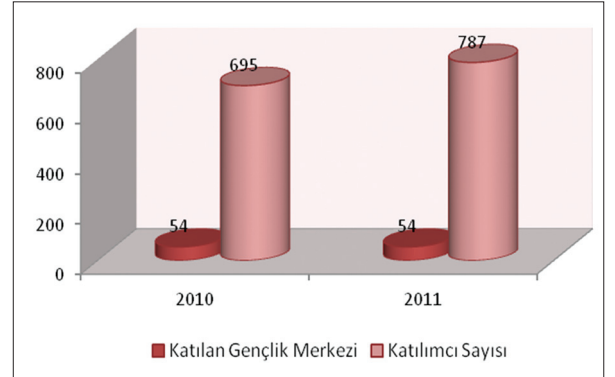
Türk Halk Müziği ve Türk Halk Oyunları Etkinlikleri:

2010-2011 yıllarında gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısal verileri aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.

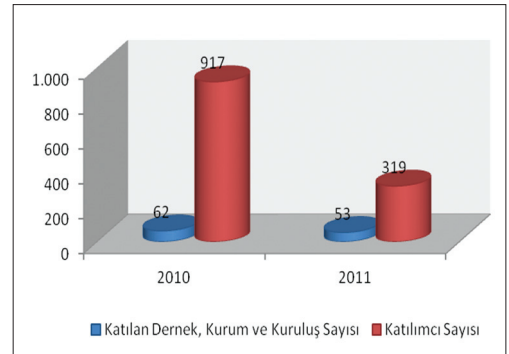
Gençlik Merkezleri Arası T.H.O. Yarışmaları



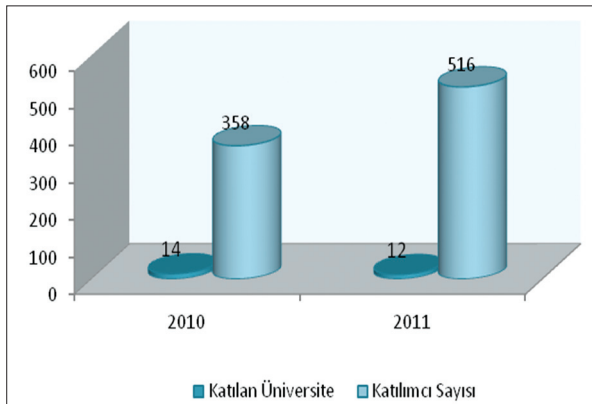
Gençlik Merkezleri Arası T.H.M. Yarışmaları



Kulüp, Dernek, Kurum ve Kuruluşlar Arası T.H.M. Yarışmaları



Üniversiteler Arası T.H.M. Yarışmaları



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.5. Gençlik Haftası Başkent Kutlamaları:

Her yıl 15-21 Mayıs tarihleri arasında tüm yurttan Gençlik Haftası kutlamaları yapılırken, Ankara’da da “Gençlik Haftası Başkent Kutlamaları” yapılmaktadır. 2011 yılında “Gençlik Haftası Başkent Kutlamaları”nın 29 uncusu gerçekleştirilmiştir. Başkent Kutlamalarına her yıl 81 İlden 1’er, K.K.T.C.’den 2, engelli gençlikten 4 ve çalışan gençlikten 3 genç olmak üzere toplam 90 genç davet edilmektedir.



Başkent Kutlamaları; başta Üniversiteler olmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ankara Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri, Sivil Toplum Örgütleri ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile birlikte hazırlanan program çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Programda;

Devlet büyüklerini ziyaretler,

Çeşitli konferans, panel, sempozyum ve söyleşiler,

Tiyatro, halk oyunları ve konserler,

Gençlerin eserlerinden oluşan resim, heykel ve vitray sergileri,

Spor karşılaşmaları ve gençlik şöenleri yer almaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Dünya Kültürleri ve Gençlerin Büyük Anadolu Buluşmasına 20 Gençlik Merkezinden toplam 500 genç katılmış olup, sosyal ve kültürel aktivitelerle uğraşan 26 yabancı ülkeden gelen dans ve gösteri topluluklarından toplam 599 genç katılmıştır. Kurulmuş olan standlarda; ülkelerin tanıtımı, atölye çalışmaları (El Sanatları ve Görsel Sanat Çalışmaları), çeşitli merkezlerde ve ilçelerinde de Halk Oyunları vb. etkinlikler düzenlenmiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.6. Uluslararası İlişkiler:

Ülkemiz ile Güney Kore Cumhuriyeti arasında 23 Eylül 2005 tarihinde imzalanan "2005-2008 yıllarına ilişkin Kültürel ve Bilimsel Değişim Programı"nın ilgili maddeleri çerçevesinde iki ülke arasında gençlik değişim programları uygulanmaya başlanmıştır. 28 Nisan-07 Mayıs 2011 tarihleri arasında Güney Kore'de yapılan değişim programının 1 inci aşamasına 20 Türk genci katılmış, 30 Ağustos- 08 Eylül 2011 tarihleri arasında İstanbul, Bursa, Ankara ve Nevşehir illerinde yapılan değişim programının 2 inci aşamasına ise 20 Güney Koreli genç katılmış olup, illerin tarihi ve turistik yerleri ziyaret edilmiştir.

14-25 Haziran 2011 tarihlerinde Çin Halk Cumhuriyeti ile işbirliği çerçevesinde; Pekin, Huangshan, Wuhu, Hefei, Şanghay'da düzenlenen gençlik değişim programının 1 inci aşamasına ülkemizden 41 genç, 18-25 Ekim 2011 tarihlerinde İstanbul, İzmir ve Ankara illerinde düzenlenen 2 inci aşamasına ise Çin Halk Cumhuriyetinden 41 genç katılmıştır.



Japon hükümetince gençler arasındaki dostluk ve karşılıklı anlayışın geliştirilmesine fırsat tanımak amacıyla 08-11 Kasım 2011 tarihleri arasında Tokyo'da düzenlenen 24 üncü Dünya Gençlik Gemisi- SWY24 Programı "Ulusal Delegasyon Liderleri" toplantısına ülkemizden 1 Lider, 18-20 Kasım 2011 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen 24 üncü Dünya Gençlik Gemisi Oryantasyon Eğitimi programına ise ülkemizden 1 lider, 10 genç, 10 eski katılımcı, 3 eğitmen ile 2 kurum yetkilisi katılmıştır.

14-16 Mart 2011 tarihlerinde Fransa-Strazburg ve 17-19 Ekim 2011 tarihlerinde Macaristan-Budapeşte'de gençlik alanında ülkelerarası işbirliğini geliştirmek, gençlik politikalarına ilişkin düşüncelerin dile getirildiği bir platform sağlamak ve üye ülkelerde gençlik politikalarını düzenleyen taslak yasal metinleri hazırlamak üzere Avrupa Konseyi'ne üye ülkeler ile Avrupa Kültür Sözleşmesine taraf ülkeler dahil olmak üzere üst düzey resmi görevlilerden oluşan Avrupa Gençlik Yönetim Komitesi (CDEJ) toplantılarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca gençlik sektörünün önceliklerini saptamak ve Bakanlar Komitesine rapor vermek üzere gençlik sivil toplum örgütleri ve ağlarından temsilcilerin bir araya geldiği Gençlik Danışma Konseyi ile Avrupa Gençlik Yönetim Komitesi temsilcilerinden oluşan Gençlik Ortak Konseyi (CMJ) toplantılarına katılım sağlanmıştır.